

**GUIA DE
BIBLIO
.TECAS**

DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

**GUIA DE
BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

**Tribunal de Contas do
Município do Rio de Janeiro**

RIO DE JANEIRO 2019

Rio de Janeiro (RJ). Tribunal de Contas do Município.
Guia de Bibliotecas dos Tribunais de Contas do Brasil. Rio de
Janeiro: TCMRJ, 2019.
___ p.

1. Bibliotecas especializadas – Direito público. 2. Tribunais de
Contas – Bibliotecas – Guia. I. Título.

CDD 026.343

Apresentação

Em 2006, no 2º Encontro de Bibliotecários dos Tribunais de Contas – BIBLIOCONTAS, em Porto Alegre, surgiu a ideia da elaboração do Guia de Bibliotecas dos Tribunais de Contas do Brasil, cujo objetivo é possibilitar a identificação das bibliotecas e centros de informação das Cortes de Contas do Brasil.

Publicado pelo Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro – TCMRJ, em 2008, o Guia trouxe informações importantes acerca de cada biblioteca, especificando os suportes existentes em cada acervo, as áreas de especialização de cada uma delas, produtos e serviços oferecidos, entre outros temas relevantes.

Com a necessidade de acréscimo de informações e atualização dos dados, elaboramos, em 2019, a 2ª Edição do Guia, no formato digital, permitindo melhor visualização dos trabalhos desenvolvidos, facilitando o intercâmbio do grupo BIBLIOCONTAS e a busca de informações necessárias para o exercício da atividade fim dos Tribunais.

Para reunir toda a informação aqui disponível foram enviados questionários elaborados pelo TCMRJ a todas as bibliotecas e centros de informação das Cortes de Contas. Portanto, os dados aqui existentes são de responsabilidade dos órgãos participantes e podem sofrer alterações.

Nosso sincero agradecimento a todos os Excelentíssimos Presidentes dos Tribunais de Contas de todo o Brasil e aos colaboradores das Bibliotecas e Centros de Informações pelo fornecimento dos dados necessários para o agrupamento do conteúdo deste Guia. Aos Tribunais de Contas de Moçambique e Portugal, nossa congratulação especial, por nos honrarem com sua participação e envio do questionário para confecção do Guia.

Ademais, expressamos nosso reconhecimento e agradecimento especial à equipe da Biblioteca e da Diretoria de Publicações do TCMRJ, pelo apoio, dedicação e cooperação que foram de extrema valia para o êxito deste Guia.

Rio de Janeiro, novembro de 2019.

Selma Mota Cortines

Divisão de Biblioteca, Documentação e Legislação

Sumário

Tribunal de Contas da União	7
Tribunal de Contas do Estado do Acre	11
Tribunal de Contas do Distrito Federal	15
Tribunal de Contas do Estado da Bahia	19
Tribunal de Contas do Estado da Paraíba	23
Tribunal de Contas do Estado do Paraná	27
Tribunal de Contas do Estado de Alagoas	31
Tribunal de Contas do Estado de Goiás	35
Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais	39
Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco	44
Tribunal de Contas do Estado de Rondônia	48
Tribunal de Contas do Estado de Roraima	52
Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina	56
Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	61
Tribunal de Contas do Estado de Sergipe	65
Tribunal de Contas do Estado do Amapá	69
Tribunal de Contas do Estado do Ceará	73
Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo	77
Tribunal de Contas do Estado do Maranhão	81
Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul	85
Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso	89
Tribunal de Contas do Estado do Pará	93
Tribunal de Contas do Estado do Piauí	97
Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte	101
Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul	105
Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro	109
Tribunal de Contas do Estado do Tocantins	113
Tribunal de Contas do Município de São Paulo	117
Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro	122
Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás	126

DADOS CADASTRAIS

Endereço	SAFS Quadra 4 Lote 1, Edifício Anexo III, Térreo, Sala 10 - CEP 70042-900 – Brasília/DF		
Telefone	(61) 3316-7977 / (61) 3316-7171 / (61) 3316-7120		
Site	https://portal.tcu.gov.br/biblioteca-ministro-ruben-rosa/home/		
E-mail	biblioteca@tcu.gov.br		
Horário	8h às 20h		
Software	Sophia		
Subordinada a/ao	Centro de Documentação/ISC – Instituto Serzedello Corrêa		
Responsável	Ana Cláudia de Carvalho Cabral Lopes		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 3	☒ Equipe de apoio: 9	
	☒ Possui regulamento		
	☒ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☐ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos	☒ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☒ DVDs
☒ Legislação do TC	☐ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☒ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☒ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☐ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

Controle dos gastos públicos cuja abrangência se dá nas seguintes áreas:

- Direito;
- Contabilidade;
- Economia;
- Administração; e
- Finanças Públicas.

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☐ Treinamento em bases de dados
☒ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☒ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☒ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☐ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☒ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☐ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☐ Realiza estudos de usuários
☐ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☒ Boletins informativos	☒ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☐ Possui política de conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☐ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☐ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☒ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☐ Outros:	

PRODUTOS

☐ Catálogos	☐ Folhetos
☒ Boletins informativos	☐ Guias
☐ Outros:	

ESPAÇO FÍSICO

☒ Sala de estudo individual	☒ Sala de estudo em grupo
☒ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☒ Sala de reunião	☒ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☒ Sistema de segurança. Qual?	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	13
☒ Impressoras:	1
☒ Scanners:	1
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☒ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?
☒ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?
Software desenvolvido internamente em Apex.
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?
O Setor de Gestão Documental Contempla:
☒ Sistema informatizado de gestão documental
☒ Comissão permanente de avaliação documental
☒ Tabela de temporalidade
☒ Política de segurança da informação
☒ Preservação da memória institucional
☐ Manual de serviço formalizado
☒ Confidencialidade dos documentos
☒ Espaço físico adequado
☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor
☐ Ambiente climatizado e com controle de umidade

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Secretaria das Sessões

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☐ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Secretaria das Sessões

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☒ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual?

Solução própria, desenvolvida internamente.

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☒ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

Centro de Documentação/ISC – Instituto Serzedello Corrêa

☒ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

O Centro de Documentação do TCU atua como unidade de apoio estratégico à Gestão do Conhecimento no TCU. Destaca-se o seguinte: o Serviço de Gestão de Biblioteca e Arquivo (SGBA), formado pela Biblioteca Ministro Ruben Rosa e pelo Arquivo do TCU, administram páginas próprias, além de atuarem na normalização, disseminação e preservação da memória institucional. A Biblioteca ainda atua junto à Biblioteca Digital do TCU e na editoração, normalização, processamento e disseminação das publicações institucionais. O Serviço de Gestão do Conhecimento (SGCo) atua, especificamente, no desenvolvimento e manutenção do Tesouro do TCU (VCE), na implementação de Comunidades de Prática e ambientes Wiki, na arquitetura da informação do portal do TCU e no apoio às ações de educação corporativa.

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☐ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☒ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Anual

☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☒ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☒ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE

Nome da Biblioteca: Professor Mustafa Ribeiro de Almeida

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Avenida Ceará, nº 2994, 7º BEC – Rio Branco – AC – CEP: 69918-111		
Telefone	(68) 3025-2037		
Site	http://www.tce.ac.gov.br/		
E-mail	escola.tceac@gmail.com / escola.contas@tce.ac.gov.br		
Horário	7h às 13h		
Software	Inexistente		
Subordinada a/ao	Escola de Contas Conselheiro Alcides Dutra de Lima		
Responsável	Maria Valdiza Ferreira e Mirla Lopes		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 2	☒ Equipe de apoio: 1	
	☒ Possui regulamento		
	☒ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☐ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☒ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos (1.686 títulos)	☒ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☒ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☒ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☒ Memória Institucional	☒ Relatórios de Viagens	☒ Fotografias
☒ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

Área jurídica em geral, com ênfase no Direito Administrativo, contratos, inexigibilidade e dispensa de licitação, licitações públicas, controle externo, contabilidade pública, auditoria e controle de gastos públicos. Áreas que cobre: Direito Constitucional, Administrativo, Civil, Processual Civil, Direito Financeiro e Tributário, Português Jurídico, Trabalhista, Previdenciário, Contabilidade, Controle Externo, Auditoria, Controle das Finanças Públicas.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE

Nome da Biblioteca: Professor Mustafa Ribeiro de Almeida

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☐ Treinamento em bases de dados
☐ Empréstimo entre bibliotecas	☐ Divulgação do acervo on-line
☐ Bibliotecas digitais	☐ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☐ Consulta ao acervo pela internet	☐ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☐ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☒ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☐ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☐ Realiza estudos de usuários
☒ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☐ Boletins informativos	☐ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☐ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☒ Possui política de preservação e conservação do acervo	☐ Envio de cópias pela internet
☐ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☐ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☐ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☐ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☐ Outros:	

PRODUTOS

☒ Catálogos	☒ Folhetos
☒ Boletins informativos	☒ Guias
☐ Outros:	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE

Nome da Biblioteca: Professor Mustafa Ribeiro de Almeida

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

ESPAÇO FÍSICO

☐ Sala de estudo individual	☒ Sala de estudo em grupo
☒ Sala de leitura	☒ Sala de vídeo
☒ Sala de reunião	☐ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	3
☒ Impressoras:	1
☐ Scanners:	
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?
Setor de Comunicações
☐ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?
☐ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?
O Setor de Gestão Documental Contempla:
☐ Sistema informatizado de gestão documental
☐ Comissão permanente de avaliação documental
☐ Tabela de temporalidade
☒ Política de segurança da informação
☒ Preservação da memória institucional
☐ Manual de serviço formalizado
☒ Confidencialidade dos documentos
☒ Espaço físico adequado
☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor
☒ Ambiente climatizado e com controle de umidade

LEGISLAÇÃO

- ☒ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

- ☒ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

Sistema E-legis.

- ☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

- ☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Secretaria das Sessões

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

- ☒ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual?

Sistema E-legis.

- ☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

- ☒ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

Escola de Contas Conselheiro Alcides Dutra de Lima subordinada à Presidência.

- ☐ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

- ☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

- ☐ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

- ☐ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição?

- ☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

- ☐ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

- ☐ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Nome da Biblioteca: Biblioteca Cyro dos Anjos

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Palácio Costa e Silva - Praça do Buriti - Brasília - DF - CEP: 70075-901		
Telefone	(61) 3314-2270		
Site	https://biblioteca.tc.df.gov.br/		
E-mail	biblioteca@tc.df.gov.br		
Horário	8h às 18h30		
Software	Aleph		
Subordinada a/ao	Presidência/Escola de Contas Públicas		
Responsável	Vânia de Fátima Pereira		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 9	☒ Equipe de apoio: 3	
	☒ Possui regulamento		
	☐ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☐ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos	☐ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☐ DVDs
☒ Legislação do TC	☐ Relatórios de Atividades	☐ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☒ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☒ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☐ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

Controle Externo, Direito Administrativo, Contabilidade e áreas correlatas. Literatura.

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Nome da Biblioteca: Biblioteca Cyro dos Anjos

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☐ Treinamento em bases de dados
☒ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☐ Bibliotecas digitais	☐ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☒ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☐ Pesquisa à jurisprudência	☒ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☒ Manual de Serviços Formalizado
☒ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☒ Realiza estudos de usuários
☒ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☐ Boletins informativos	☒ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☐ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☐ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☒ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☐ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☐ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☐ Outros	

PRODUTOS

☒ Catálogos	☐ Folhetos
☐ Boletins informativos	☐ Guias
☒ Outros: Posts na Intranet.	

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Nome da Biblioteca: Biblioteca Cyro dos Anjos

ESPAÇO FÍSICO

☐ Sala de estudo individual	☐ Sala de estudo em grupo
☒ Sala de leitura	☒ Sala de vídeo
☒ Sala de reunião	☒ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☒ Sistema de segurança. Qual? RFID	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	20
☒ Impressoras:	2
☒ Scanners:	2
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?
Serviço de Gestão de Documentos e Preservação da memória Institucional.
☒ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?
E-TCDF (próprio)
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?
☒ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?
O Setor de Gestão Documental Contempla:
☒ Sistema informatizado de gestão documental
☐ Comissão permanente de avaliação documental
☒ Tabela de temporalidade
☐ Política de segurança da informação
☐ Preservação da memória institucional
☐ Manual de serviço formalizado
☐ Confidencialidade dos documentos
☒ Espaço físico adequado
☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor
☒ Ambiente climatizado e com controle de umidade

TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL

Nome da Biblioteca: Biblioteca Cyro dos Anjos

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

LEGISLAÇÃO

☒ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☒ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

SINJ/DF – <http://sinj.tc.df.gov.br/sinj/>

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☒ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☒ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual? Desenvolvido internamente, em fase de construção.

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☒ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

Escola de Contas

☐ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Não.

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☐ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☒ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Contrato anual, pedidos mensais.

☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☒ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☐ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DA BAHIA

Nome da Biblioteca: Biblioteca do Tribunal de Contas do Estado da Bahia

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Avenida 04, Plataforma V – CAB – Edf. Cons. Joaquim Batista Neves – CEP: 41.745-002 – Salvador - BA		
Telefone	(71) 3115-4512 / 4477 / 4613		
Site	http://www.tce.ba.gov.br		
E-mail	biblioteca@tce.ba.gov.br		
Horário	De 2ª a 5ª feira: 8h30 às 18h / 6ª feira: 8h às 13h		
Software	Sistema de Automação de Bibliotecas (SIABI)		
Subordinada a/ao	Secretaria Geral		
Responsável	Neuza Adorno Farias		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 1	☒ Equipe de apoio: 3	
	☒ Possui regulamento		
	☒ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☒ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos (10.388 livros)	☒ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☒ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☒ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☒ Memória Institucional	☒ Relatórios de Viagens	☒ Fotografias
☒ Decisões do TC	☒ Outros: teses, dissertações, projetos, dentre outros.	

ABRANGÊNCIA

A cobertura temática do acervo da Biblioteca atende, principalmente, às áreas do direito, administração pública, controle externo, contabilidade, economia e finanças públicas.

Esse acervo é constituído de livros, periódicos, obras de referência, manuais, teses, dissertações, monografias, dentre outros, no formato impresso ou digital.

Compõem, ainda, o acervo da Biblioteca, com merecidos destaques, as obras doadas por Conselheiros deste Tribunal, algumas raras, do século XIX.

A Biblioteca é aberta à comunidade e o acervo encontra-se disponível para consulta, no Portal do TCE/BA.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DA BAHIA

Nome da Biblioteca: Biblioteca do Tribunal de Contas do Estado da Bahia

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☒ Treinamento em bases de dados
☒ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☒ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☒ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☒ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☒ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☒ Pesquisa à jurisprudência	☒ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☒ Manual de Serviços Formalizado
☐ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☒ Realiza estudos de usuários
☒ Indexação de Diários Oficiais	☒ Programa de treinamento de usuários
☒ Boletins informativos	☒ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☒ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☒ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☒ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☒ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☐ Outros:	

PRODUTOS

☒ Catálogos	☒ Folhetos
☒ Boletins informativos	☒ Guias
☒ Outros: Divulgação, no Portal do TCE/BA, de links de publicações de acesso livre.	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DA BAHIA

Nome da Biblioteca: Biblioteca do Tribunal de Contas do Estado da Bahia

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

ESPAÇO FÍSICO

☒ Sala de estudo individual	☒ Sala de estudo em grupo
☒ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☒ Sala de reunião	☒ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	7
☒ Impressoras:	2
☐ Scanners:	3
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?	Gerência de Arquivo e Microfilmagem (GEARQ)
☒ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?	Sistema de Gerenciamento de Processos e Documentos (PROInfo).
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?	
☒ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema? Microfilmagem Eletrônica de Documentos	
O Setor de Gestão Documental Contempla:	
☒ Sistema informatizado de gestão documental	
☐ Comissão permanente de avaliação documental	
☒ Tabela de temporalidade	
☒ Política de segurança da informação	
☒ Preservação da memória institucional	
☒ Manual de serviço formalizado	
☒ Confidencialidade dos documentos	
☒ Espaço físico adequado	
☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor	
☒ Ambiente climatizado e com controle de umidade	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DA BAHIA

Nome da Biblioteca: Biblioteca do Tribunal de Contas do Estado da Bahia

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

LEGISLAÇÃO

☒ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☒ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

Sistema de Automação de Bibliotecas (SIABI).

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Gerência de Jurisprudência e Informações Processuais (GERIN).

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☒ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual? Sistema de Gerenciamento de Processos e Documentos (PROInfo).

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☒ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

Escola de Contas Conselheiro José Borba Pedreira Lapa (ECPL).

☒ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

- 1- A área de TI trabalha com comunidades de práticas e ambientes wikis. 2- "TCE em Debate" – evento que tem por objetivo disseminar boas práticas, com assuntos atualizados para a área técnica. 3 - Encontra-se em implantação o Programa de Retenção de Conhecimentos, com servidores aptos à aposentadoria.

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☒ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☒ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Semestral e sempre que necessário.

☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☒ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☒ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARAÍBA

Nome da Biblioteca: Procurador Geral Otávio de Sá Leitão Filho

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Rua Geraldo Von Sohsten, 147 – Jaguaribe – João Pessoa – PB – CEP: 58015-190		
Telefone	(83) 3208-3504 / 3208-3304		
Site	http://www.tce.pb.gov.br/biblioteca-1/biblioteca		
E-mail	biblioteca@tce.pb.gov.br		
Horário	7h às 17h		
Software	SIABI – Sistema de Automação de Biblioteca		
Subordinada a/ao	Escola de Contas		
Responsável	Lucicleide Higino da Silva		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 2	☒ Equipe de apoio: 1	
	☒ Possui regulamento		
	☐ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☐ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos	☒ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☒ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☒ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☒ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☒ Fotografias
☒ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

Área jurídica em geral: Direito Constitucional, Civil, Processual Civil, Penal, Processual Penal, Comercial, Tributário, Trabalhista, Econômico, Previdenciário e Ambiental, sendo a ênfase no Direito Administrativo, Controle Externo, Auditoria, Controle das Finanças Públicas, e ainda Contabilidade e Literatura.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARAÍBA

Nome da Biblioteca: Procurador Geral Otávio de Sá Leitão Filho

GUIA DE
**BIBLIO
TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☒ Treinamento em bases de dados
☐ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☐ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☒ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☐ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☒ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☒ Pesquisa à jurisprudência	☒ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☐ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☐ Realiza estudos de usuários
☒ Indexação de Diários Oficiais	☒ Programa de treinamento de usuários
☒ Boletins informativos	☐ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☐ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☐ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☒ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☐ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☒ Outros: Cópia mídia digital	

PRODUTOS

☐ Catálogos	☐ Folhetos
☒ Boletins informativos	☐ Guias
☐ Outros	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARAÍBA

Nome da Biblioteca: Procurador Geral Otávio de Sá Leitão Filho

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

ESPAÇO FÍSICO

☐ Sala de estudo individual	☐ Sala de estudo em grupo
☒ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☐ Sala de reunião	☐ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☒ Sistema de segurança. Qual? Câmeras de segurança e Detector de fumaça	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	7
☒ Impressoras:	2
☒ Scanners:	2
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?	Divisão de Documentação e Arquivo
☒ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?	Tramita
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?	
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?	
O Setor de Gestão Documental Contempla:	
☐ Sistema informatizado de gestão documental	
☒ Comissão permanente de avaliação documental	
☒ Tabela de temporalidade	
☐ Política de segurança da informação	
☒ Preservação da memória institucional	
☐ Manual de serviço formalizado	
☐ Confidencialidade dos documentos	
☐ Espaço físico adequado	
☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor	
☐ Ambiente climatizado e com controle de umidade	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARAÍBA

Nome da Biblioteca: Procurador Geral Otávio de Sá Leitão Filho

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Divisão de Documentação e Arquivo

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☐ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Câmaras

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☒ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual? Tramita

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☐ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☐ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☒ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Indefinida

☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☒ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☐ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Nome da Biblioteca: s/n

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Praça Nossa Senhora de Salette s/ nº - Centro Cívico – Curitiba – Paraná – CEP: 80.530-910 – Edifício Sede - Térreo		
Telefone	(41) 3350-1669 / 3350-1663		
Site	http://www1.tce.pr.gov.br/conteudo/biblioteca/292839/area/249		
E-mail	biblioteca@tce.pr.gov.br		
Horário	Público Interno: 08h às 18h / Público Externo: 09h às 17h		
Software	Pergamum		
Subordinada a/ao	A biblioteca atua junto com as áreas de Jurisprudência e Arquivo, recebendo a unidade a denominação de Supervisão de Jurisprudência, Biblioteca e Arquivo. A referida Supervisão subordina-se diretamente à Escola de Gestão Pública que, por sua vez, subordina-se à Diretoria-Geral.		
Responsável	Fernando do Rego Barros Filho		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 3	☒ Equipe de apoio: 5	
	☐ Possui regulamento		
	☒ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos (5141)	☒ Jornais (1)	☒ E-books (91)
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência (110)	☒ Periódicos (143)	☒ CDs (4)
☒ Monografias (48)	☒ Diários Oficiais	☒ DVDs (86)
☒ Legislação do TC (23)	☒ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital (4)
☒ Normas Técnicas (14)	☒ Relatórios de Contas	☒ Folhetos (17)
☒ Memória Institucional (120)	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☒ Decisões do TC (2576)	☐ Outros: Legislação Estadual, Artigos e Capítulos.	

ABRANGÊNCIA

Administração Pública, Auditoria e Contabilidade, Controle Externo, Direito Comercial, Direito Constitucional, Administrativo, Processual e Ambiental, Direito Previdenciário e Atuarial, Direito Público, Filosofia do Direito, Filosofia Jurídica, Finanças Públicas, Direito Financeiro e Tributário, Informática, Normas Técnicas, Orçamento Público.

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☒ Treinamento em bases de dados
☒ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☒ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☒ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☒ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☒ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☒ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☒ Realiza estudos de usuários
☒ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☒ Boletins informativos	☒ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☒ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☐ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☒ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☒ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☒ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	

Outros: 1- Comitê de usuários abrangendo unidades estratégicas. O comitê tem caráter consultivo e decisivo.

2- Livro Livre: literatura e leitura em geral, distribuído em unidade da Corte.

3 – Manutenção do Sistema Atoteca: centraliza legislação municipal, estadual e federal, subsidiando demais Sistemas da Casa, de prestação de contas.

4 – Consolidação da Lei Orgânica, Regimento Interno e demais atos normativos emitidos pelo Tribunal: apresenta edição seca (vigente) e compilada (inclui redação anterior).

5 – Estante expositora com novas aquisições.

6 – Guarda Volumes.

PRODUTOS

☒ Catálogos	☒ Folhetos
☒ Boletins informativos	☐ Guias

Outros:

- Lei Orgânica e Regimento Interno impresso, no formato livreto.

- Disponibiliza 4 (quatro) escaninhos individuais com computador e acesso à rede.

- O Tribunal dispõe de "Sala de Situação" com recursos audiovisuais. Utilizada por todas unidades, mediante agendamento.

- A Casa dispõe de "Sala de Reunião" em cada andar e, também, uma das proximidades da Biblioteca. Para utilizar, basta fazer reserva.

- Computadores para servidores. Para os usuários, dois notebooks.

ESPAÇO FÍSICO

☒ Sala de estudo individual (4)	☐ Sala de estudo em grupo
☐ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☐ Sala de reunião	☐ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	16
☒ Impressoras:	1
☒ Scanners:	1
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☒ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?	Gerido pela Biblioteca, está disposto em espaço físico diferente, por questões de limitações físicas.
☒ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?	Pergamum, conjuntamente com o Sistema Ágiles que através do menu "Busca de Documentos" localiza produção técnica da Casa através de PDF pesquisável.
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?	
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?	O Setor de Gestão Documental Contempla:
☒ Sistema informatizado de gestão documental (Sistema Ágiles)	
☒ Comissão permanente de avaliação documental	
☒ Tabela de temporalidade	
☒ Política de segurança da informação (Desenvolvida pela Diretoria de Tecnologia e Informática)	
☒ Preservação da memória institucional	
☐ Manual de serviço formalizado	
☒ Confidencialidade dos documentos (O TCE aplica os graus de confidencialidade constantes na Lei nº 12.527/11)	
☐ Espaço físico adequado	
☐ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor	
☐ Ambiente climatizado e com controle de umidade	

LEGISLAÇÃO

- ☒ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

- ☒ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

Pergamum

- ☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

- ☒ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

O Setor de Jurisprudência ocupa o mesmo espaço físico da Biblioteca. A colaboratividade entre ambos propiciou a criação de um sistema com tratamento sistematizado das decisões da Casa e, ainda, a manutenção e atualização da indexação, através do Tesouro de Contas Nacional.

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

- ☒ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual? ViaJuris, desenvolvido com os bibliotecários e analistas jurídicos.

- ☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

- ☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

- ☒ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

- A web é utilizada para disseminação da informação (aquisições, matérias, colaboratividade com usuários).
- Documentos e material bibliográfico com acessos eletrônicos são disponibilizados.
- Biblioteca de periódicos eletrônicos permite usuário receber alerta de acervo de seu interesse.

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

- ☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

- ☐ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

- ☒ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Anual

- ☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

- ☒ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

- ☒ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

Nome da Biblioteca: S/N

GUIA DE
**BIBLIO
TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Avenida Fernandes Lima, 1047 – Farol / Maceió – AL - CEP: 57057-097		
Telefone	(82) 3315-5749		
Site	http://www.tceal.tc.br/		
E-mail	biblioteca@tce.al.gov.br		
Horário	8h às 17h		
Software	Não possuímos ainda		
Subordinada a/ao	Diretoria Administrativa		
Responsável	Michele dos Santos Silva		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 1	☒ Equipe de apoio: 1	
	☐ Possui regulamento	Obs: aguardando ser aprovado	
	☐ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☐ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos	☐ CDs
☒ Monografias	☐ Diários Oficiais	☒ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☐ Biblioteca digital
☐ Normas Técnicas	☐ Relatórios de Contas	☐ Folhetos
☒ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☒ Fotografias
☒ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

Acervo especializado em direito administrativo, constitucional, previdenciário, ambiental, licitação, contabilidade, informática e áreas correlatas (englobando livros, artigos de periódicos, anais, obras de referência, memória do TCE-AL, relatórios, monografias, dissertações, CD-ROM, fitas VHS e DVD).

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☐ Treinamento em bases de dados
☐ Empréstimo entre bibliotecas	☐ Divulgação do acervo on-line
☐ Bibliotecas digitais	☒ Normalização de Trabalhos Científicos
☐ Indexação de periódicos	☒ Tabela de Temporalidade
☐ Consulta ao acervo pela internet	☒ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☐ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☐ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☐ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☐ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☐ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☐ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☐ Realiza estudos de usuários
☐ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☐ Boletins informativos	☐ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☐ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☐ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☐ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☒ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☒ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☐ Outros:	

PRODUTOS

☐ Catálogos	☐ Folhetos
☐ Boletins informativos	☐ Guias
☐ Outros:	

ESPAÇO FÍSICO

☐ Sala de estudo individual	☐ Sala de estudo em grupo
☐ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☐ Sala de reunião	☐ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☐ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	3
☒ Impressoras:	1
☐ Scanners:	1
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☒ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?	
☐ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?	
☐ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?	
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?	
O Setor de Gestão Documental Contempla:	
☐ Sistema informatizado de gestão documental	
☐ Comissão permanente de avaliação documental	
☐ Tabela de temporalidade	
☐ Política de segurança da informação	
☐ Preservação da memória institucional	
☐ Manual de serviço formalizado	
☐ Confidencialidade dos documentos	
☐ Espaço físico adequado	
☐ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor	
☒ Ambiente climatizado e com controle de umidade	(Possui climatização, porém não faz controle de umidade).

LEGISLAÇÃO

☒ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☐ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

☐ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☒ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

No momento foi criada uma Comissão de Jurisprudência. Porém, a biblioteca é quem tem alimentado a base dos atos. Na normativa que regulamenta os serviços do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas agrupa a Biblioteca, Arquivo e a Jurisprudência (este último com outra nomenclatura), entretanto, no cotidiano, tem andado como setores distintos, o que estamos tentando demonstrar a afinidade e a necessidade de agrupamento destes setores.

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☒ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual?

Sistema Plenário.

☐ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

A jurisprudência foi disponibilizada há pouco, através da criação da Comissão Temporária de Jurisprudência. Entretanto, a biblioteca tem recuperado os atos do Tribunal para implantação em base de dados para posterior divulgação.

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

Em construção.

☐ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☐ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☐ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição?

☐ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☐ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☐ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS

Nome da Biblioteca: Biblioteca do Tribunal de Contas do Estado de Goiás.

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Av. Ubirajara Berocan Leite, nº 640, Setor Jaó, Goiânia/Go – CEP: 74674-015		
Telefone	(62) 3228-2582 / 2558		
Site	https://portal.tce.go.gov.br/		
E-mail	biblioteca@tce.go.gov.br		
Horário	8h às 18h		
Software	Gnuteca		
Subordinada a/ao	Instituto Leopoldo de Bulhões - ILB		
Responsável	Jaqueline Gonçalves do Nascimento		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 2	☒ Equipe de apoio: 8	
	☒ Possui regulamento		
	☐ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☐ Jornais	☐ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos (51 títulos)	☒ CDs
☒ Monografias	☐ Diários Oficiais	☐ DVDs
☐ Legislação do TC	☐ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☐ Normas Técnicas	☐ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☒ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☐ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

A biblioteca é especializada na área jurídica em geral e na área de Controle de gastos Públicos, com ênfase nas áreas de: Direito Administrativo, Direito Constitucional, Contabilidade, Economia, Administração Pública, Controle Externo e Finanças Públicas, contendo, ainda, acervo sobre literatura e história do estado de Goiás.

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☐ Treinamento em bases de dados
☐ Empréstimo entre bibliotecas	☐ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☐ Normalização de Trabalhos Científicos
☐ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☐ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☐ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☐ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☐ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☐ Realiza estudos de usuários
☐ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☐ Boletins informativos	☐ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☐ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☐ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☐ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☐ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☒ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☐ Outros	

PRODUTOS

☒ Catálogos	☒ Folhetos
☐ Boletins informativos	☐ Guias
☐ Outros	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS

Nome da Biblioteca: Biblioteca do Tribunal de Contas do Estado de Goiás.

ESPAÇO FÍSICO

☐ Sala de estudo individual	☒ Sala de estudo em grupo
☐ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☐ Sala de reunião	☒ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	7
☒ Impressoras:	1
☐ Scanners:	
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?	
Setor de Arquivamento	
☐ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?	
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?	
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?	
O Setor de Gestão Documental Contempla:	
☒ Sistema informatizado de gestão documental	
☐ Comissão permanente de avaliação documental	
☐ Tabela de temporalidade	
☐ Política de segurança da informação	
☒ Preservação da memória institucional	
☒ Manual de serviço formalizado	
☒ Confidencialidade dos documentos	
☒ Espaço físico adequado	
☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor	
☐ Ambiente climatizado e com controle de umidade	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS

Nome da Biblioteca: Biblioteca do Tribunal de Contas do Estado de Goiás.

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Secretaria Geral, Serviço de Jurisprudência e Consolidação Normativa e Setor de Arquivamento.

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☐ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Secretaria Geral – Serviço de jurisprudência e Consolidação Normativa.

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☐ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☐ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Por enquanto existem apenas os projetos de implementação da GC aqui na instituição.

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☐ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☐ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☐ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição?

☐ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☒ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☐ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Nome da Biblioteca: Biblioteca Conselheiro Aloyzio Alves da Costa

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Av. Raja Gabágia, 1315, 2º subsolo – Luxemburgo – BH/MG – CEP: 30380-435		
Telefone	(31) 3348-2213 / (31) 3348-2208		
Site	https://escoladecontas.tce.mg.gov.br/informacoes-biblioteca/		
E-mail	biblioteca@tce.mg.gov.br		
Horário	7h às 19h		
Software	Sophia		
Subordinada a/ao	Diretoria de Escola de Contas e Capacitação Professor Pedro Aleixo		
Responsável	Ana Marta Accoroni Gonçalves Araújo		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 6	☒ Equipe de apoio:	15
	☒ Possui regulamento		
	☒ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☒ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos (186 títulos)	☒ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☒ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☒ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☒ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☒ Decisões do TC	☒ Outros	

ABRANGÊNCIA

Área jurídica em geral, com ênfase no direito público e constitucional, administração pública, controle externo, contabilidade e orçamento público, finanças públicas, auditoria, economia, leitura e lazer.

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☒ Treinamento em bases de dados
☒ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☒ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☒ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☒ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☒ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☒ Manual de Serviços Formalizado
☐ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☒ Realiza estudos de usuários
☐ Indexação de Diários Oficiais	☒ Programa de treinamento de usuários
☒ Boletins informativos	☒ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☐ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☒ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☒ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☒ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☒ Outros: Central de Relacionamento com o Servidor (CRS), aplicação interna para comunicação entre as unidades e os servidores do TCEMG.	

PRODUTOS

☒ Catálogos	☐ Folhetos
☒ Boletins informativos	☒ Guias
☒ Outros: • Pesquisas temáticas elaboradas sob demanda com o objetivo de divulgação de referências doutrinárias, legislativas e jurisprudenciais. É um produto com valor agregado, pois após a seleção dos documentos, há uma análise acerca da qualidade da informação que será disponibilizada. • Índices de assuntos da Revista do TCEMG, das normas internas – resoluções, portarias, instruções normativas, lei orgânica do TCEMG, legislação sobre o TCEMG, legislação sobre o pessoal do TCEMG – consultas respondidas e enunciados de súmulas do TCEMG. • Atualização dos atos normativos do TCEMG: manutenção da base de dados TC Legis contendo as últimas atualizações de cada ato normativo interno. • Boletim de Novas Aquisições: publicação periódica que objetiva divulgar, para os usuários, a listagem contendo os títulos de livros mais recentes incorporados ao acervo da Biblioteca.	

Nome da Biblioteca: Biblioteca Conselheiro Aloyzio Alves da Costa

- Boletim Informativo: boletim mensal que divulga os atos normativos de interesse do Tribunal, publicados nos jornais oficiais do TCEMG, do Município, do Estado, da ALMG e da União.
- Ementário de súmulas do TCEMG
- Boletim Oriente-se: divulgação periódica, na intranet, dos últimos números de periódicos incorporados ao acervo da Biblioteca.
- Tesauro de Contas do TCEMG: instrumento para a padronização da linguagem na indexação e na recuperação da informação referente aos atos normativos internos, jurisprudência e assuntos administrativos do TCEMG.
- Guia do usuário
- Manutenção e atualização do espaço do controle interno no portal do TCEMG, com legislação, doutrina e jurisprudência referentes ao tema.

ESPAÇO FÍSICO

☒ Sala de estudo individual	☒ Sala de estudo em grupo
☒ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☒ Sala de reunião	☒ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☒ Sistema de segurança. Qual? Antena antifurto <i>Mauser Security</i>	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores: 18
☐ Impressoras:
☒ Scanners: 1
☐ Outros: -

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Coordenadoria de Arquivo e Gestão de Documentos

☐ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?

☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?

☒ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema? A microfilmagem é efetuada de forma manual em microfilmadora planetária. A disponibilização em PDF dos documentos microfilmados é feita por meio do sistema IRS – Intelligent ReScan.

O Setor de Gestão Documental Contempla:

☐ Sistema informatizado de gestão documental

☒ Comissão permanente de avaliação documental

☒ Tabela de temporalidade

☒ Política de segurança da informação

☐ Preservação da memória institucional

☒ Manual de serviço formalizado

Nome da Biblioteca: Biblioteca Conselheiro Aloyzio Alves da Costa

- ☒ Confidencialidade dos documentos
- ☒ Espaço físico adequado
- ☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor
- ☐ Ambiente climatizado e com controle de umidade

LEGISLAÇÃO

- ☒ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

- ☒ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

Sistema TC Legis, desenvolvido pelo próprio Tribunal.

- ☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

- ☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Coordenadoria de Sistematização de Deliberações e Jurisprudência.

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

- ☒ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual? Sistema TC Juris, desenvolvido pelo próprio Tribunal.

- ☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

- ☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

Superintendência de Controle Externo

- ☒ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

- 1) Focus: sistema que objetiva a integração na elaboração de relatórios e de documentos, utilizando tecnologia de visualização e de análise de dados.
- 2) Fórum de discussão técnica.
- 3) Metodologia de mapeamento de conhecimentos críticos.
- 4) Metodologia de captura de ideias e de lições aprendidas.
- 5) Café do Conhecimento.
- 6) Comunidade de prática em auditoria.
- 7) Gestão eletrônica de documentos para o processo eletrônico.
- 8) Rede de Informações Internas – Mina de dados Focus.
- 9) Outras iniciativas: Portal corporativo, intranet, tesauro, biblioteca digital, ambiente *wiki*, base de documentos, educação corporativa, gestão de competências, fórum presencial, rede social corporativa, preservação de memória institucional, *workshops*, elaboração de pesquisas temáticas com valor agregado.

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Nome da Biblioteca: Biblioteca Conselheiro Aloyzio Alves da Costa

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

OUTRAS INFORMAÇÕES

- ☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?
- ☐ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?
- ☒ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Trimestral
- ☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?
- ☒ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?
- ☐ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE PERNAMBUCO

Nome da Biblioteca: Biblioteca Conselheiro Jarbas Maranhão

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Rua da Aurora, 885 – Boa Vista – Recife – PE – CEP: 50050-910		
Telefone	(81) 3181-7876 / 7636 / 7638 / 7803		
Site	http://www.tce.pe.gov.br		
E-mail	biblioteca@tce.pe.gov.br		
Horário	07h às 17h		
Software	Sistema Pergamum		
Subordinada a/ao	Coordenadoria de Administração Geral (CAD)/Departamento de Expediente e Documentação (DED)		
Responsável	Diógenes Gonçalves Júnior		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 3	☒ Equipe de apoio: 6	
	☒ Possui regulamento		
	☒ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☐ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos (100)	☒ CDs
☒ Monografias	☐ Diários Oficiais	☒ DVDs
☐ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☒ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☒ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☒ Fotografias
☐ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

A biblioteca conta com um riquíssimo acervo de livros jurídicos das mais vertentes áreas nomeadamente: Direito Administrativo, Direito Constitucional, Direito Processual Civil, Direito Civil, Direito Processual Penal, Direito eleitoral, Direito do Trabalho, Direito Ambiental, Direito Internacional, Direito Comercial, Direito Financeiro, Direito Previdenciário e Direito do Consumidor. Além disso, seu acervo é composto de outras importantes áreas do conhecimento, tais como Previdência Social, Economia, Arquitetura, Engenharia, contabilidade, Administração, Informática, Comunicação e Literatura.

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☐ Treinamento em bases de dados
☒ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☒ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☒ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☐ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☒ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☒ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☐ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☐ Realiza estudos de usuários
☐ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☐ Boletins informativos	☐ Atualiza vocabulário controlado ou tesouro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☐ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☒ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☐ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☒ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☒ Outros: Pegue & Leve (disponibilização de livros recebidos por doação); Entrega do livro ao usuário na sala de trabalho (malote).	

PRODUTOS

☐ Catálogos	☐ Folhetos
☐ Boletins informativos	☐ Guias
☐ Outros	

ESPAÇO FÍSICO

☐ Sala de estudo individual	☐ Sala de estudo em grupo
☒ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☐ Sala de reunião	☒ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	13
☒ Impressoras:	2
☒ Scanners:	1
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?	
	Gerência de Arquivo (GEAR)
☒ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?	
	Pergamum
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?	
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?	
	O Setor de Gestão Documental Contempla:
☒ Sistema informatizado de gestão documental	
☒ Comissão permanente de avaliação documental	
☒ Tabela de temporalidade	
☒ Política de segurança da informação	
☒ Preservação da memória institucional	
☒ Manual de serviço formalizado	
☒ Confidencialidade dos documentos	
☒ Espaço físico adequado	
☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor	
☐ Ambiente climatizado e com controle de umidade	

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Gerência de Legislação (GLEG)

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☒ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

Pergamum

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Gerência de Jurisprudência

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☐ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☒ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Biblioteca Digital; Intranet.

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☐ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☒ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Durante todo o ano.

☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☒ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☒ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

Nome da Biblioteca: Biblioteca Eleonora Joffely de Menezes

GUIA DE
**BIBLIO
TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Av. Presidente Dutra, 4229, Bairro Olaria – Porto Velho – Rondônia – CEP: 76801-327		
Telefone	(69) 3211-9023		
Site	http://www.tce.ro.gov.br		
E-mail	biblioteca@tce.ro.gov.br		
Horário	7h30 às 13:30h		
Software	SIABI		
Subordinada a/ao	Escola de Contas		
Responsável	Leandra Perdigão		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 1	☒ Equipe de apoio: 2	
	☒ Possui regulamento		
	☒ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☒ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☒ Audiobooks
☒ Obras de referência	☐ Periódicos	☒ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☒ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☒ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☒ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☐ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

Nome da Biblioteca: Biblioteca Eleonora Joffely de Menezes

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☒ Treinamento em bases de dados
☐ Empréstimo entre bibliotecas	☐ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☒ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☐ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☐ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☐ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☒ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☐ Realiza estudos de usuários
☒ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☐ Boletins informativos	☒ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☐ Possui política de preservação e conservação do acervo	☐ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☒ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☐ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☒ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☐ Outros:	

PRODUTOS

☐ Catálogos	☐ Folhetos
☐ Boletins informativos	☐ Guias
☐ Outros:	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

Nome da Biblioteca: Biblioteca Eleonora Joffely de Menezes

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

ESPAÇO FÍSICO

☐ Sala de estudo individual	☐ Sala de estudo em grupo
☒ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☐ Sala de reunião	☒ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	
☐ Outros:	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	3
☒ Impressoras:	1
☐ Scanners:	
☐ Outros:	

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?	
Departamento de Documentação e Protocolo	
☐ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?	
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?	
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?	
O Setor de Gestão Documental Contempla: (não souberam responder os questionamentos abaixo)	
☐ Sistema informatizado de gestão documental	
☐ Comissão permanente de avaliação documental	
☐ Tabela de temporalidade	
☐ Política de segurança da informação	
☐ Preservação da memória institucional	
☐ Manual de serviço formalizado	
☐ Confidencialidade dos documentos	
☐ Espaço físico adequado	
☐ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor	
☐ Ambiente climatizado e com controle de umidade	

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☐ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Secretaria de Processamento e Julgamento

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☐ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual? Em desenvolvimento.

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☐ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☐ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☐ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição?

☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☐ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☒ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RORAIMA

Nome da Biblioteca: Biblioteca da ESCON

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Rua Capitão Júlio Bezerra, 534 – Centro – CEP: 69.301-410		
Telefone	(95) 3621-2668 ou 3621-3424		
Site	http://www.tce.rr.leg.br		
E-mail	didobtce@rr.leg.br		
Horário	07h às 13h30		
Software	CAB – Sistema de Controle de Acervo Bibliográfico		
Subordinada a/ao	Escola de Contas - ESCON		
Responsável	Maria Clonildes Cavalcante Costa		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 1	☒ Equipe de apoio:	1
	☒ Possui regulamento		
	☒ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☐ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☐ E-books
☐ Literatura em geral	☐ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☐ Periódicos	☒ CDs
☐ Monografias	☒ Diários Oficiais	☐ DVDs
☒ Legislação do TC	☐ Relatórios de Atividades	☐ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☐ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☐ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☐ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RORAIMA

Nome da Biblioteca: Biblioteca da ESCON

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☐ Treinamento em bases de dados
☐ Empréstimo entre bibliotecas	☐ Divulgação do acervo on-line
☐ Bibliotecas digitais	☐ Normalização de Trabalhos Científicos
☐ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☐ Consulta ao acervo pela internet	☐ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☐ Indexação de livros	☐ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☐ Consulta local para usuário externo
☐ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☐ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☐ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☐ Realiza estudos de usuários
☐ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☐ Boletins informativos	☐ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☐ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☒ Possui política de preservação e conservação do acervo	☐ Envio de cópias pela internet
☐ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☒ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☐ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☐ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☐ Outros:	

PRODUTOS

☐ Catálogos	☐ Folhetos
☐ Boletins informativos	☐ Guias
☐ Outros	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RORAIMA

Nome da Biblioteca: Biblioteca da ESCON

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

ESPAÇO FÍSICO

☐ Sala de estudo individual	☐ Sala de estudo em grupo
☒ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☐ Sala de reunião	☐ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	2
☒ Impressoras:	2
☐ Scanners:	
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?
☐ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?
O Setor de Gestão Documental Contempla:
☒ Sistema informatizado de gestão documental
☐ Comissão permanente de avaliação documental
☒ Tabela de temporalidade
☐ Política de segurança da informação
☐ Preservação da memória institucional
☐ Manual de serviço formalizado
☒ Confidencialidade dos documentos
☐ Espaço físico adequado
☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor
☒ Ambiente climatizado e com controle de umidade

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RORAIMA

Nome da Biblioteca: Biblioteca da ESCON

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

COJUR

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☐ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

COJUR

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☐ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☐ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☐ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☐ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Anual

☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☐ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☒ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Nome da Biblioteca: Conselheiro Nereu Corrêa

GUIA DE
**BIBLIO
TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Rua Bulcão Viana, 90 – Centro – CEP: 88.020-160 – Florianópolis – Santa Catarina		
Telefone	(48) 3221-3698		
Site	http://www.tce.sc.gov.br/biblioteca		
E-mail	biblioteca@tce.sc.gov.br		
Horário	13h às 19h		
Software	Sophia (Prima Informática)		
Subordinada a/ao	Instituto de Contas (ICON)		
Responsável	Sílvia Maria Berté Volpato		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 1	☒ Equipe de apoio: 2	
	☒ Possui regulamento		
	☒ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos (5141)	☒ Jornais	☐ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos (203)	☒ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☒ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☐ Relatórios de Contas	☐ Folhetos
☒ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☒ Decisões do TC	☒ Outros: produção intelectual dos membros e servidores.	

ABRANGÊNCIA

O acervo da biblioteca é especializado na área de controle de gastos públicos, com ênfase nas áreas de Direito, Contabilidade, Economia, Administração Pública, Finanças Públicas e Corrupção.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Nome da Biblioteca: Conselheiro Nereu Corrêa

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☒ Treinamento em bases de dados
☐ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☒ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☐ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☐ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☐ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☐ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☒ Realiza estudos de usuários
☐ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☐ Boletins informativos	☒ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☒ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☐ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☐ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☒ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☐ Outros:	

PRODUTOS

☒ Catálogos	☐ Folhetos
☒ Boletins informativos	☐ Guias
☐ Outros:	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Nome da Biblioteca: Conselheiro Nereu Corrêa

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

ESPAÇO FÍSICO

☒ Sala de estudo individual	☒ Sala de estudo em grupo
☒ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☒ Sala de reunião	☐ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	5
☒ Impressoras:	1
☐ Scanners:	
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?	Secretaria Geral
☒ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?	E-Siproc
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?	
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?	
O Setor de Gestão Documental Contempla:	
☒ Sistema informatizado de gestão documental (Sistema Ágiles)	
☒ Comissão permanente de avaliação documental	
☒ Tabela de temporalidade	
☒ Política de segurança da informação	
☒ Preservação da memória institucional	
☒ Manual de serviço formalizado	
☒ Confidencialidade dos documentos	
☒ Espaço físico adequado	
☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor	
☒ Ambiente climatizado e com controle de umidade	

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Consultoria Geral

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☐ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Consultoria Geral Juri

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☒ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual? Plataforma ViaJuris

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☒ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

1 – Qlik View: Plataforma Qlik permite compartilhar o conhecimento e a análise de dados em grupos e organizações, promovendo a transparência das atividades realizadas e amplia o compartilhamento de dados e informações gerenciais.

2 – Confluence: permite criar de maneira colaborativa, e publicar artigos explicativos a partir de modelos pré-concebidos, bem como, usar de forma fácil a biblioteca de conteúdo e controle de versão automático. Os artigos na base de conhecimento usando uma hierarquia estruturada para que todos possam localizá-los com facilidade. Utiliza um mecanismo de busca robusto que sugere resultados e localiza as respostas com rapidez.

3 – Alfresco: O Alfresco é um ECM – Enterprise Content Management de código aberto e tem como objetivo fornecer um conjunto de módulos para a gestão documental, o seu tratamento digital é desenhado através do processo de workflow, permitindo assim aumentar a produtividade da organização, pois disponibiliza a informação completa, no momento certo e ao utilizados indicado. Inicialmente, o sistema documental Alfresco começou por ser uma solução direcionada para a gestão documental, contudo, atualmente, assume-se como uma solução válida na área da Gestão de Conteúdos Empresariais, uma vez que permite gerir um documento em todas as suas fases desde a criação, armazenamento e organização, proporcionando até a sua recuperação. Caracterizando-se como um sistema de gestão documental flexível e versátil, o Alfresco apresenta uma solução integrada, modular e colaborativa.

4 – Drupal – o site do TCESP foi desenvolvido usando o Drupal, que é uma plataforma colaborativa Open Source utilizada para o desenvolvimento de projetos Web. A sua estrutura modular permite que os projetos sejam desenvolvidos mais rapidamente do que a forma tradicional.

5 – E-Siproc – Ferramenta de gestão de processos digitais. Permite o gerenciamento de documentos e a produção de indicadores de desempenho do TCESP.

6 – E-Sfinge – Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão

7 – Plataforma ViaJuris: Gestão de Jurisprudências que está sendo implantado no TCESP. Consiste em uma plataforma de busca, por meio de palavras-chave, de teses jurídicas, contábeis, administrativas e econômicas consolidadas, a partir de acórdãos.

8 – Preservação da memória institucional: publicações em formato digital e impresso.

9 – Produção intelectual dos membros e servidores: publicações de livros, capítulos de livros, artigos em eventos e em periódicos, trabalhos acadêmicos e outros.

10 – Educação Corporativa: orienta e informa sobre os procedimentos e melhores práticas de gestão, mediante ações educacionais, eventos científicos (Ciclo de Estudos de Controle Público da Administração Municipal) e publicações.

11 – Interação TCE Sociedade: Portas abertas, TCE na Escola e Cidadania Ativa.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

Nome da Biblioteca: Conselheiro Nereu Corrêa

12 – Cooperação (convênios e parcerias) – intuito de articular esforços e fomentar a troca de informações com a sociedade civil organizada.

13 – Auditorias operacionais: relatórios.

14 – Gestão de pessoas: práticas: a) Talk Show: compartilhar e disseminar boas práticas na fiscalização da aplicação de recursos públicos e o impacto das ações das diretorias técnicas.

15 – Portal Corporativo

16 - Intranet

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☒ | O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação? |
| ☐ | O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão? |
| ☒ | A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Anual |
| ☒ | A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet? |
| ☒ | A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas? |
| ☐ | A Biblioteca higieniza anualmente o acervo? |

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Nome da Biblioteca: Biblioteca Ministro José de Moura Resende

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Avenida Rangel Pestana, 315 – Anexo I – Térreo – Centro / São Paulo - SP		
Telefone	(11) 3292-3237		
Site	www4.tce.sp.gov.br		
E-mail	biblioteca@tce.sp.gov.br		
Horário	8h às 17h		
Software	Sophia (Prima Informática)		
Subordinada a/ao	EPCP-Presidência		
Responsável	Herly Silva de Andrade Galli		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 1	☒ Equipe de apoio: 2	
	☒ Possui regulamento		
	☐ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☐ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos (87)	☒ CDs
☒ Monografias	☐ Diários Oficiais	☒ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☐ Normas Técnicas	☐ Relatórios de Contas	☐ Folhetos
☒ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☐ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

Área jurídica em geral, com ênfase no direito administrativo, contratos, licitações públicas, controle externo, contabilidade pública, auditoria e controle de gastos públicos. Áreas que cobre: Direito Constitucional, Administrativo, Civil, Processual Civil, Penal, Processual Penal, Comercial, Tributário, Trabalhista, Previdenciário e Ambiental, Contabilidade, Controle Externo, Auditoria, Controle das Finanças Públicas e Leitura e Lazer.

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☐ Treinamento em bases de dados
☒ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☐ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☐ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☐ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☒ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☒ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☐ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☒ Realiza estudos de usuários
☒ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☐ Boletins informativos	☐ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☐ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☐ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☐ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☒ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☐ Outros:	

PRODUTOS

☐ Catálogos	☐ Folhetos
☒ Boletins informativos	☐ Guias
☐ Outros:	

ESPAÇO FÍSICO

☐ Sala de estudo individual	☒ Sala de estudo em grupo
☒ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☒ Sala de reunião	☐ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	5
☒ Impressoras:	1
☒ Scanners:	1
☐ Outros:	

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?	
	SDG
☐ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?	
☐ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?	
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?	
O Setor de Gestão Documental Contempla:	
☒ Sistema informatizado de gestão documental	
☒ Comissão permanente de avaliação documental	
☐ Tabela de temporalidade	
☒ Política de segurança da informação	
☒ Preservação da memória institucional	
☐ Manual de serviço formalizado	
☐ Confidencialidade dos documentos	
☒ Espaço físico adequado	
☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor	
☐ Ambiente climatizado e com controle de umidade	

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

SDG

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☐ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

SDG

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☐ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☐ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☐ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☐ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☒ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição?

☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☒ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☐ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SERGIPE

Nome da Biblioteca: Não tem

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Av. Cons. João Evangelista Maciel Porto, s/nº - Bairro Capucho – Aracaju/SE		
Telefone	(79) 3216-4575 / 4369		
Site	www.tce.se.gov.br		
E-mail	biblioteca@tce.se.gov.br		
Horário	7h às 18h		
Software	Próprio		
Subordinada a/ao	Escola de Contas		
Responsável	Não tem		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 1	☒ Equipe de apoio: 6	
	☐ Possui regulamento		
	☐ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☐ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☒ E-books
☒ Literatura em geral	☐ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☐ Obras de referência	☐ Periódicos	☐ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☒ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☐ Biblioteca digital
☐ Normas Técnicas	☐ Relatórios de Contas	☐ Folhetos
☐ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☒ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SERGIPE

Nome da Biblioteca: Não tem

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☐ Treinamento em bases de dados
☐ Empréstimo entre bibliotecas	☐ Divulgação do acervo on-line
☐ Bibliotecas digitais	☐ Normalização de Trabalhos Científicos
☐ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☐ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☐ Indexação de livros	☐ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☐ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☐ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☐ Realiza estudos de usuários
☒ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☐ Boletins informativos	☐ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☐ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☐ Possui política de preservação e conservação do acervo	☐ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☒ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☐ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☐ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☐ Outros:	

PRODUTOS

☐ Catálogos	☐ Folhetos
☐ Boletins informativos	☐ Guias
☐ Outros:	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SERGIPE

Nome da Biblioteca: Não tem

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

ESPAÇO FÍSICO

☐ Sala de estudo individual	☐ Sala de estudo em grupo
☒ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☒ Sala de reunião	☐ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	2
☒ Impressoras:	1
☒ Scanners:	1
☐ Outros:	

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?
Assessoria Processual
☐ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?
☐ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?
O Setor de Gestão Documental Contempla:
☐ Sistema informatizado de gestão documental
☐ Comissão permanente de avaliação documental
☐ Tabela de temporalidade
☐ Política de segurança da informação
☐ Preservação da memória institucional
☐ Manual de serviço formalizado
☐ Confidencialidade dos documentos
☐ Espaço físico adequado
☐ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor
☒ Ambiente climatizado e com controle de umidade

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SERGIPE

Nome da Biblioteca: Não tem

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Presidência

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☒ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

Próprio

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Presidência

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☒ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual? Próprio

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☐ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☐ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☐ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☐ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição?

☐ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☒ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☐ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO AMAPÁ

Nome da Biblioteca: S/N

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Av. FAB, nº 900 - Central, Macapá - AP, CEP: 68906-907		
Telefone	(96) 2101-4782 / (96) 2104-4796		
Site	http://www.tce.ap.gov.br		
E-mail	damilton.barbosa@tce.ap.gov.br		
Horário	A biblioteca foi desativada		
Software	Não possui		
Subordinada a/ao	Secretaria Geral do Pleno		
Responsável	Damilton Barbosa Salomão		
Funcionários	☐ Bibliotecários: 0	☐ Equipe de apoio: 0	
	☐ Possui regulamento		
	☐ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☐ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☐ Jornais	☐ E-books
☐ Literatura em geral	☐ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☐ Obras de referência	☒ Periódicos	☐ CDs
☐ Monografias	☒ Diários Oficiais	☐ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☐ Biblioteca digital
☐ Normas Técnicas	☒ Relatórios de Contas	☐ Folhetos
☒ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☒ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

A biblioteca foi desativada por falta de Recursos Humanos e Financeiros.

SERVIÇOS QUE OFERECE

☐ Empréstimo domiciliar	☐ Treinamento em bases de dados
☐ Empréstimo entre bibliotecas	☐ Divulgação do acervo on-line
☐ Bibliotecas digitais	☐ Normalização de Trabalhos Científicos
☐ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☐ Consulta ao acervo pela internet	☐ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☐ Indexação de livros	☐ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☐ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☐ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☐ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☒ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☐ Realiza estudos de usuários
☒ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☐ Boletins informativos	☐ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☐ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☒ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☐ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☒ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☐ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☒ Outros: Emite relatórios quando solicitados por outros setores.	

PRODUTOS

☐ Catálogos	☐ Folhetos
☒ Boletins informativos	☐ Guias
☒ Outros: Sistema de acompanhamento orçamentário do Estado e Sistema de Controle das publicações do Diário Oficial do estado (Contratos, Convênios, nomeações, decretos, etc).	

ESPAÇO FÍSICO

☐ Sala de estudo individual	☐ Sala de estudo em grupo
☐ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☐ Sala de reunião	☒ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	5
☒ Impressoras:	1
☐ Scanners:	
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?	Secretaria Geral do Pleno
☐ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?	
☐ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?	
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?	
O Setor de Gestão Documental Contempla:	
☒ Sistema informatizado de gestão documental	
☐ Comissão permanente de avaliação documental	
☐ Tabela de temporalidade	
☒ Política de segurança da informação	
☒ Preservação da memória institucional	
☐ Manual de serviço formalizado	
☐ Confidencialidade dos documentos	
☐ Espaço físico adequado	
☐ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor	
☒ Ambiente climatizado e com controle de umidade	

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Secretaria Geral do Pleno

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☐ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Coordenadoria de Acórdãos e Jurisprudência.

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☐ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☐ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☐ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☐ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☐ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição?

☐ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☐ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☐ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ

Nome da Biblioteca: Biblioteca Raimundo Girão

GUIA DE
**BIBLIO
TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Rua Sena Madureira, 1047 – Fortaleza/CE - CEP: 60055-080 –		
Telefone	(85) 3488-5928		
Site	http://www.tce.ce.gov.br		
E-mail	biblioteca@tce.ce.gov.br		
Horário	8h às 18h		
Software	Sistema de Automação de Bibliotecas (SIABI)		
Subordinada a/ao	Instituto Escola Superior de Contas e Gestão Pública Ministro Plácido Castelo		
Responsável	Josimar Batista dos Santos		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 1	☒ Equipe de apoio:	3
	☒ Possui regulamento		
	☒ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☒ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos	☒ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☒ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☒ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☐ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☒ Decisões do TC	☐ Outros	

ABRANGÊNCIA

Em consonância com as atribuições constitucionais deste Tribunal, o acervo da Biblioteca Ministro Raimundo Girão é composto por obras nas áreas de Direito, Contabilidade e Finanças, com ênfase em Direito Administrativo.

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☒ Treinamento em bases de dados
☒ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☒ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☒ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☒ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☒ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☒ Manual de Serviços Formalizado
☒ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☒ Realiza estudos de usuários
☒ Indexação de Diários Oficiais	☒ Programa de treinamento de usuários
☒ Boletins informativos	☒ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☒ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☐ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☐ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☒ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☒ Outros: Projetos Sabor da Leitura, Café com Leitura e Estante Livre.	

PRODUTOS

☒ Catálogos	☒ Folhetos
☒ Boletins informativos	☐ Guias
☐ Outros	

ESPAÇO FÍSICO

☒ Sala de estudo individual	☒ Sala de estudo em grupo
☒ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☐ Sala de reunião	☒ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	8
☒ Impressoras:	2
☐ Scanners:	1
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?	
	Unidade de Arquivo
☒ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?	
	AutoDoc
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?	
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?	
	O Setor de Gestão Documental Contempla:
☒ Sistema informatizado de gestão documental	
☒ Comissão permanente de avaliação documental	
☒ Tabela de temporalidade	
☒ Política de segurança da informação	
☐ Preservação da memória institucional	
☐ Manual de serviço formalizado	
☒ Confidencialidade dos documentos	
☒ Espaço físico adequado	
☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor	
☒ Ambiente climatizado e com controle de umidade	

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Secretaria Geral

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☒ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

SAP

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Setor de Jurisprudência

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☒ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual? SAP

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☒ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Seminário de compartilhamento de boas práticas.

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☒ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☒ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Anual.

☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☒ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☒ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Nome da Biblioteca: Biblioteca Ministro João Lyra Filho

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Rua José Alexandre Buaiz, nº 157, Enseada do Suá – Vitória – ES – CEP: 29050-913		
Telefone	(27) 3334-7600		
Site	http://www.tce.es.gov.br		
E-mail	biblioteca@tce.es.gov.br		
Horário	12h às 19h		
Software	Library 2016		
Subordinada a/ao	Escola de Contas		
Responsável	Marcos Rogério Bozzi da Luz		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 1	☒ Equipe de apoio: 4	
	☒ Possui regulamento		
	☒ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☒ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☒ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos	☒ CDs
☐ Monografias	☒ Diários Oficiais	☒ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☐ Relatórios de Contas	☐ Folhetos
☐ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☒ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

Direito Constitucional, Administrativo, Civil, Processual Civil, Penal, Processual Penal, Comercial, Tributário, Trabalhista, Previdenciário e Ambiental, Contabilidade, Controle Externo, Auditoria, Controle das Finanças Públicas. Foco principalmente em Direito Administrativo, Controle Externo, Auditoria, etc.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Nome da Biblioteca: Biblioteca Ministro João Lyra Filho

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☐ Treinamento em bases de dados
☐ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☒ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☒ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☒ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☒ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☒ Realiza estudos de usuários
☒ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☒ Boletins informativos	☐ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☒ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☒ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☒ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☒ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☐ Outros	

PRODUTOS

☒ Catálogos	☒ Folhetos
☒ Boletins informativos	☐ Guias
☐ Outros	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Nome da Biblioteca: Biblioteca Ministro João Lyra Filho

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

ESPAÇO FÍSICO

☐ Sala de estudo individual	☐ Sala de estudo em grupo
☐ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☐ Sala de reunião	☐ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☒ Sistema de segurança. Qual? Sistema de vídeo monitoramento.	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	6
☒ Impressoras:	1
☒ Scanners:	1
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?	Núcleo de Controle de Documentos - NCD
☒ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?	Library
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?	
☒ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?	
O Setor de Gestão Documental Contempla:	
☒ Sistema informatizado de gestão documental	
☒ Comissão permanente de avaliação documental	
☒ Tabela de temporalidade	
☒ Política de segurança da informação	
☐ Preservação da memória institucional	
☒ Manual de serviço formalizado	
☒ Confidencialidade dos documentos	
☒ Espaço físico adequado	
☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor	
☒ Ambiente climatizado e com controle de umidade	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Nome da Biblioteca: Biblioteca Ministro João Lyra Filho

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Núcleo de Jurisprudência e Súmulas

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☒ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

MAPJURIS

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Núcleo de Jurisprudência e Súmulas

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☒ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual? MAPJURIS

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☒ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☐ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

O setor está em fase de implementação.

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☒ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☒ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Anual

☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☒ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☒ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO MARANHÃO

Nome da Biblioteca: Biblioteca do TCE/MA

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Avenida Carlos Cunha, s/n – Jaracati – São Luís - MA - CEP: 65076-820		
Telefone	(98) 2016-6122		
Site	Em fase de construção. Comporá a página da Escola Superior de Controle Externo do TCE-MA.		
E-mail	biblioteca@tce.ma.gov.br		
Horário	9h às 14h		
Software	Multiacervo		
Subordinada a/ao	Escola Superior de Controle Externo do TCE-MA.		
Responsável	José de Ribamar Lopes Nojosa		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 1	☒ Equipe de apoio: 2	
	☐ Possui regulamento		
	☐ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☐ Jornais	☐ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos	☒ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☒ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☐ Normas Técnicas	☐ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☐ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☐ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

Administração Geral e Pública, Arquivologia, Auditoria, Biblioteconomia, Comunicação Social, Contabilidade Geral e Pública, Controle Externo, Direito Administrativo, Ambiental, Civil, Constitucional, Financeiro, Municipal, Previdenciário, Processual e Tributário, Economia, Engenharia Civil, Finanças Públicas, Informática, Literatura, Licitações e Contratos, Orçamento Público.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO MARANHÃO

Nome da Biblioteca: Biblioteca do TCE/MA

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☒ Treinamento em bases de dados
☐ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☒ Normalização de Trabalhos Científicos
☐ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☒ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☐ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☐ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☒ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☐ Realiza estudos de usuários
☒ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☒ Boletins informativos	☐ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☐ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☒ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☐ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☒ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☐ Outros:	

PRODUTOS

☒ Catálogos	☐ Folhetos
☒ Boletins informativos	☐ Guias
☒ Outros: Relatório de Atividades	

ESPAÇO FÍSICO

☒ Sala de estudo individual	☒ Sala de estudo em grupo
☒ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☒ Sala de reunião	☒ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	5
☒ Impressoras:	1
☐ Scanners:	1
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?	
Coordenadoria de Tramitação Processual (CTPRO) – Setor que abrange o Protocolo, Arquivo e Expedição.	
☒ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?	
Sistema de Processo Eletrônico (SPE)	
☐ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?	
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?	
O Setor de Gestão Documental Contempla: (Obs: No TCE/MA existe, em plena atividade, uma Comissão responsável pela elaboração e implementação do Projeto de Gestão Documental (PROGED), que contempla, além dos instrumentos de gestão (plano de classificação e tabela de temporalidade), uma política de gestão documental que abrange todas as questões deste item).	
☐ Sistema informatizado de gestão documental	
☐ Comissão permanente de avaliação documental	
☐ Tabela de temporalidade	
☐ Política de segurança da informação	
☐ Preservação da memória institucional (Obs: está prevista formação de comissão para elaboração do projeto de criação do Memorial do TCE/MA)	
☐ Manual de serviço formalizado	
☒ Confidencialidade dos documentos	
☒ Espaço físico adequado	
☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor	
☒ Ambiente climatizado e com controle de umidade	

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Coordenadoria de Sessões (COSES).

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☒ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

Existe um módulo de serviço desenvolvido pela área de TI onde é feita a indexação e upload dos arquivos de legislação que ficarão acessíveis na página do TCE-MA.

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Consultoria Técnica em Controle Externo (COTEX).

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☐ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual?

☐ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

No TCE/MA, atualmente, apenas os decisórios dos Prejulgados em Consulta estão disponibilizados para o acesso público.

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☒ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

Escola Superior de Controle Externo (ESCEX).

☒ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Portal Corporativo, Banco de Talentos, Prata da Casa (promoção e realização de eventos de capacitação executados por servidor do TCE/MA), Semana de Controle Externo do Maranhão (SECOEX)*, Semana de Controle Externo aos Fiscalizados (SECOFIS)*, Semana de Controle Social e Transparência (CONSORT)*. (* Eventos que se realizam anualmente como parte integrante do Plano Anual de Capacitação com o objetivo de capacitar os servidores do TCE, jurisdicionados e sociedade em geral).

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☒ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☐ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Anual

☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☐ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☒ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Nome da Biblioteca: Conselheiro Nelson Benedito Netto

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Avenida Desembargador José Nunes da Cunha – Parque dos Poderes – Bloco 29 – Campo Grande/MS – CEP: 79031-902		
Telefone	(67) 3317-1500 / (67) 3317-1599		
Site	http://www.tce.ms.gov.br/home http://www.escoex.ms.gov.br/escoex http://www.escoex.ms.gov.br/escoex/biblioteca		
E-mail	escoex@tce.ms.gov.br		
Horário	7h às 13h		
Software	SIABI		
Subordinada a/ao	Escola Superior de Controle Externo - ESCOEX		
Responsável	Sandra Rose Rodrigues Cruz		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 1	☒ Equipe de apoio: 3	
	☒ Possui regulamento		
	☒ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☐ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☐ Jornais	☒ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos (167 títulos)	☐ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☐ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☐ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☒ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☐ Decisões do TC	☐ Outros	

ABRANGÊNCIA

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Nome da Biblioteca: Conselheiro Nelson Benedito Netto

GUIA DE
**BIBLIO
TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☐ Treinamento em bases de dados
☐ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☐ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☒ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☐ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☒ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☐ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☐ Realiza estudos de usuários
☒ Indexação de Diários Oficiais	☒ Programa de treinamento de usuários
☒ Boletins informativos	☐ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☒ Possui política de preservação e conservação do acervo	☐ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☒ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☐ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☒ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☐ Outros	

PRODUTOS

☒ Catálogos	☒ Folhetos
☒ Boletins informativos	☒ Guias
☐ Outros	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Nome da Biblioteca: Conselheiro Nelson Benedito Netto

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

ESPAÇO FÍSICO

☐ Sala de estudo individual	☒ Sala de estudo em grupo
☐ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☒ Sala de reunião	☒ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☒ Sistema de segurança. Qual?	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	6
☒ Impressoras:	1
☒ Scanners:	1
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?	Presidência
☐ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?	
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?	
☒ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema? Microfilmagem Eletrônica	
O Setor de Gestão Documental Contempla:	
☐ Sistema informatizado de gestão documental	
☒ Comissão permanente de avaliação documental	
☒ Tabela de temporalidade	
☐ Política de segurança da informação	
☒ Preservação da memória institucional	
☐ Manual de serviço formalizado	
☒ Confidencialidade dos documentos	
☐ Espaço físico adequado	
☐ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor	
☐ Ambiente climatizado e com controle de umidade	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Nome da Biblioteca: Conselheiro Nelson Benedito Netto

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Presidência

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☐ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Presidência

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☐ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☐ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☐ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☐ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☒ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Anual.

☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☒ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☒ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO

Nome da Biblioteca: Biblioteca Poeta Silva Freire

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Rua Cons. Benjamin Duarte Monteiro, Nº 01, - Ed. Marechal Rondon - Centro Político Administrativo - Cuiabá-MT - CEP 78049-915		
Telefone	(65) 3613-7550		
Site	http://www.tce.mt.gov.br		
E-mail	janias@tce.mt.gov.br		
Horário	8h30 às 17h		
Software	Serviço Manual		
Subordinada a/ao	Presidência		
Responsável	Jânia Gomes		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 1	☒ Equipe de apoio: 1	
	☒ Possui regulamento		
	☐ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☐ Jornais	☐ E-books
☒ Literatura em geral	☐ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☐ Obras de referência	☒ Periódicos	☐ CDs
☒ Monografias	☐ Diários Oficiais	☐ DVDs
☐ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☐ Biblioteca digital
☐ Normas Técnicas	☐ Relatórios de Contas	☐ Folhetos
☐ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☐ Decisões do TC	☐ Outros	

ABRANGÊNCIA

Área jurídica em geral, com ênfase no controle externo, contabilidade pública, auditoria e controle de gastos públicos. Áreas que cobre: Direito Constitucional, Administrativo, Civil, Processual Civil, Penal, Processual Penal, Comercial, Tributário, Trabalhista, Previdenciário e Ambiental, Contabilidade, Controle Externo, Auditoria, Controle das Finanças Públicas e Leitura e Lazer.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO

Nome da Biblioteca: Biblioteca Poeta Silva Freire

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☐ Treinamento em bases de dados
☐ Empréstimo entre bibliotecas	☐ Divulgação do acervo on-line
☐ Bibliotecas digitais	☐ Normalização de Trabalhos Científicos
☐ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☐ Consulta ao acervo pela internet	☐ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☐ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☐ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☐ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☐ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☐ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☐ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☐ Realiza estudos de usuários
☐ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☐ Boletins informativos	☐ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☐ Possui política de preservação e conservação do acervo	☐ Envio de cópias pela internet
☐ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☐ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☐ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☐ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☐ Outros	

PRODUTOS

☐ Catálogos	☐ Folhetos
☐ Boletins informativos	☐ Guias
☐ Outros	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO

Nome da Biblioteca: Biblioteca Poeta Silva Freire

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

ESPAÇO FÍSICO

☐ Sala de estudo individual	☒ Sala de estudo em grupo
☐ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☐ Sala de reunião	☐ Sala de processamento técnico
☐ Iluminação e ventilação adequadas	☐ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	2
☐ Impressoras:	
☐ Scanners:	
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?	Arquivo
☐ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?	
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?	
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?	
O Setor de Gestão Documental Contempla:	
☐ Sistema informatizado de gestão documental	
☐ Comissão permanente de avaliação documental	
☒ Tabela de temporalidade (somente no arquivo. A biblioteca não tem)	
☐ Política de segurança da informação	
☐ Preservação da memória institucional	
☐ Manual de serviço formalizado	
☐ Confidencialidade dos documentos	
☐ Espaço físico adequado	
☐ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor	
☒ Ambiente climatizado e com controle de umidade	(não tem controle de umidade, apenas climatização)

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO

Nome da Biblioteca: Biblioteca Poeta Silva Freire

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Plenário

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☐ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Consultoria Técnica

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☒ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual? Jusconex

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☐ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☐ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☐ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☐ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Anual.

☐ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☐ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☐ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ

Nome da Biblioteca: Ministro Benedito Frade

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Travessa Quintino Bocaiúva, 1585 – Bairro Nazaré – Belém – PA - CEP: 66035-903		
Telefone	(91) 3210-0520 / 3210-0521		
Site	http://www.tce.pa.gov.br		
E-mail	claudia.moura@tce.pa.gov.br escoladecontas@tce.pa.gov.br		
Horário	8h às 14h		
Software	SIABI – Sistema de Automação de Biblioteca		
Subordinada a/ao	Escola de Contas Alberto Veloso		
Responsável	Ana Izabel N. Siqueira e Márcia Figueiredo Meira		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 3	☒ Equipe de apoio: 3	
	☒ Possui regulamento		
	☒ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☐ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☐ Periódicos	☐ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☐ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☒ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☒ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☒ Fotografias
☒ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

Acervo em Direito, Administração, Área jurídica em geral, com ênfase no direito administrativo, contratos, inexigibilidade e dispensa de licitação, licitações públicas, controle externo, contabilidade pública, auditoria e controle de gastos públicos.

Áreas que cobre: Direito Constitucional, Administrativo, Civil, Processual Civil, Penal, Processual Penal, Comercial, Tributário, Trabalhista, Previdenciário e Ambiental, Contabilidade, Controle externo, Auditoria, Controle das Finanças Públicas e Leitura e Lazer com acervo da Literatura Paraense e História do Pará.

É a única Biblioteca do Estado com maior acervo de Diário Oficial impresso, desde a década de 70.

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☐ Treinamento em bases de dados
☒ Empréstimo entre bibliotecas	☐ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☒ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☐ Consulta ao acervo pela internet	☒ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☒ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☒ Pesquisa à jurisprudência	☒ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☐ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☐ Realiza estudos de usuários
☒ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☐ Boletins informativos	☒ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☒ Envio de cópias por fax
☐ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☐ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☒ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☒ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☒ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☒ Outros: Pesquisa em três quiosques, disponibilizados para o público interno e externo.	

PRODUTOS

☐ Catálogos	☐ Folhetos
☐ Boletins informativos	☐ Guias
☐ Outros	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ

Nome da Biblioteca: Ministro Benedito Frade

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

ESPAÇO FÍSICO

☐ Sala de estudo individual	☐ Sala de estudo em grupo
☐ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☐ Sala de reunião	☒ Sala de processamento técnico
☐ Iluminação e ventilação adequadas	☐ Mobiliário e equipamentos adequados
☒ Sistema de segurança. Qual? Policiamento Militar	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	8
☒ Impressoras:	1
☒ Scanners:	1
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?	
Coordenação de Informação e Documentação	
☒ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?	
INDEXA	
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?	
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?	
O Setor de Gestão Documental Contempla:	
☒ Sistema informatizado de gestão documental	
☒ Comissão permanente de avaliação documental	
☒ Tabela de temporalidade	
☒ Política de segurança da informação	
☒ Preservação da memória institucional	
☒ Manual de serviço formalizado	
☒ Confidencialidade dos documentos	
☒ Espaço físico adequado	
☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor	
☒ Ambiente climatizado e com controle de umidade	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ

Nome da Biblioteca: Ministro Benedito Frade

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

SISGED

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☒ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Coordenação Sist. Uniformização Jurisprudência

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☒ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual? SISGED

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☐ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☐ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☒ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Anual

☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☒ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☒ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ

Nome da Biblioteca: Biblioteca Tribunal de Contas do Estado do Piauí

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Av. Pedro Freitas, 2100, Anexo II, 2º andar – Centro Administrativo – Teresina – PI – CEP: 64018-900		
Telefone	(86) 3215-3933		
Site	http://www.tce.pi.gov.br/escola/biblioteca		
E-mail	biblioteca@tce.pi.gov.br		
Horário	7h30 às 20h		
Software	Em processo de aquisição		
Subordinada a/ao	Escola de Gestão e Controle Conselheiro Alcides Nunes		
Responsável	Eveline da Silva Oliveira		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 1	☒ Equipe de apoio: 5	
	☒ Possui regulamento		
	☐ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☐ E-books
☒ Literatura em geral	☐ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☐ Periódicos	☒ CDs
☐ Monografias	☒ Diários Oficiais	☒ DVDs
☐ Legislação do TC	☐ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☐ Normas Técnicas	☐ Relatórios de Contas	☐ Folhetos
☐ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☐ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

Direito, Economia, Contabilidade, Administração, Finanças, Tributação, Engenharia Civil e Processamento de dados.

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☐ Treinamento em bases de dados
☐ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☒ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☐ Consulta ao acervo pela internet	☐ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☐ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☐ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☒ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☒ Realiza estudos de usuários
☐ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☐ Boletins informativos	☐ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☐ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☐ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☐ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☐ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☐ Outros:	

PRODUTOS

☒ Catálogos	☐ Folhetos
☐ Boletins informativos	☐ Guias
☐ Outros	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ

Nome da Biblioteca: Biblioteca Tribunal de Contas do Estado do Piauí

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

ESPAÇO FÍSICO

☒ Sala de estudo individual	☒ Sala de estudo em grupo
☒ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☐ Sala de reunião	☐ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☐ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	3
☒ Impressoras:	1
☐ Scanners:	
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?	
Diretoria Administrativa	
☐ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?	
☐ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?	
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?	
O Setor de Gestão Documental Contempla:	
☐ Sistema informatizado de gestão documental	
☒ Comissão permanente de avaliação documental	
☐ Tabela de temporalidade	
☒ Política de segurança da informação	
☐ Preservação da memória institucional	
☐ Manual de serviço formalizado	
☒ Confidencialidade dos documentos	
☐ Espaço físico adequado	
☐ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor	
☐ Ambiente climatizado e com controle de umidade	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ

Nome da Biblioteca: Biblioteca Tribunal de Contas do Estado do Piauí

GUIA DE
BIBLIOTECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Não há um setor exclusivo responsável para organização da legislação. A Secretaria das Sessões é responsável pelas Deliberações. As instruções normativas e resoluções ficam a cargo dos setores das quais elas normatizam e/ou se referem.

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☐ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público? www.tce.pi.gov.br/legislacao/

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Comissão de Regimento e Jurisprudência (CRJ)

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☐ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☐ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☒ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☐ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Anual

☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☒ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☐ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

Nome da Biblioteca: Biblioteca Ministro Tavares de Lyra

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Av. Pres. Getúlio Vargas, 690 – Petrópolis, Natal – RN – CEP: 59012-360		
Telefone	(84) 3642-7377 / (84) 3642-7361		
Site	http://www.tce.rn.gov.br		
E-mail	biblioteca@tce.rn.gov.br		
Horário	7h30 às 14h		
Software	SIABI		
Subordinada a/ao	Escola de Contas		
Responsável	Michele Rodrigues Dias		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 1	☒ Equipe de apoio:	3
	☒ Possui regulamento		
	☒ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☐ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☐ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☒ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos	☒ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☒ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☐ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☒ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☒ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☒ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

Nome da Biblioteca: Biblioteca Ministro Tavares de Lyra

GUIA DE
**BIBLIO
TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☒ Treinamento em bases de dados
☒ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☐ Bibliotecas digitais	☒ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☒ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☒ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☐ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☒ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☒ Realiza estudos de usuários
☐ Indexação de Diários Oficiais	☒ Programa de treinamento de usuários
☒ Boletins informativos	☐ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☐ Possui política de preservação e conservação do acervo	☐ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☐ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☐ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☐ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☐ Outros:	

PRODUTOS

☐ Catálogos	☐ Folhetos
☒ Boletins informativos	☐ Guias
☐ Outros:	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

Nome da Biblioteca: Biblioteca Ministro Tavares de Lyra

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

ESPAÇO FÍSICO

☐ Sala de estudo individual	☐ Sala de estudo em grupo
☐ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☐ Sala de reunião	☐ Sala de processamento técnico
☐ Iluminação e ventilação adequadas	☐ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	
☐ Outros:	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	3
☒ Impressoras:	1
☐ Scanners:	
☐ Outros:	

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?
Diretoria de Expediente
☐ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?
☐ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?
O Setor de Gestão Documental Contempla:
☐ Sistema informatizado de gestão documental
☐ Comissão permanente de avaliação documental
☐ Tabela de temporalidade
☒ Política de segurança da informação
☐ Preservação da memória institucional
☐ Manual de serviço formalizado
☒ Confidencialidade dos documentos
☐ Espaço físico adequado
☐ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor
☐ Ambiente climatizado e com controle de umidade

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

Nome da Biblioteca: Biblioteca Ministro Tavares de Lyra

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☐ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☒ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual? BNWEB

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☐ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☐ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☒ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☐ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Anual

☐ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☐ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☐ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RIO GRANDE DO SUL

Nome da Biblioteca: Biblioteca Ministro Moysés Vellinho

GUIA DE
**BIBLIO
TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Rua Bento Martins, 168, Térreo – Centro - CEP: 90.010-080 – Centro Histórico, Porto Alegre, RS		
Telefone	(51) 3214-9610 / 9611		
Site	http://www.tce.rs.gov.br		
E-mail	biblioteca@tce.rs.gov.br		
Horário	10h às 18h		
Software	SIABI – Sistema de Automação de Biblioteca		
Subordinada a/ao	Escola de Gestão e Controle Francisco Jurueña do TCERS		
Responsável	Elieser Elias dos Santos Marques		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 2	☒ Equipe de apoio:	5
	☒ Possui regulamento		
	☒ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☐ E-books
☐ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos (57)	☒ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☒ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☒ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☐ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☒ Decisões do TC	☐ Outros: Coleção impressa do Diário Oficial do Estado (1942 a 2017)	

ABRANGÊNCIA

Áreas do Conhecimento: Controle Externo, Gestão Pública, Direito Administrativa, Licitação e Contrato Administrativo, Orçamento Público, Auditoria, Responsabilidade Fiscal, Contabilidade Pública, Receita Tributária, Meio Ambiente, Orçamento Público, Direito Constitucional, além de áreas afins.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RIO GRANDE DO SUL

Nome da Biblioteca: Biblioteca Ministro Moysés Vellinho

GUIA DE
**BIBLIO
TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☒ Treinamento em bases de dados
☒ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☐ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☒ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☒ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☒ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☒ Realiza estudos de usuários
☒ Indexação de Diários Oficiais	☒ Programa de treinamento de usuários
☐ Boletins informativos	☒ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☐ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☒ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☒ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☐ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☒ Outros: Escaneamento e envio por e-mail	

PRODUTOS

☒ Catálogos	☒ Folhetos
☒ Boletins informativos	☐ Guias
☒ Outros: links diversos de acesso livre no Portal	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RIO GRANDE DO SUL

Nome da Biblioteca: Biblioteca Ministro Moysés Vellinho

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

ESPAÇO FÍSICO

☒ Sala de estudo individual	☒ Sala de estudo em grupo
☒ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☐ Sala de reunião	☒ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	
☒ Outros: sala para treinamento de informática.	

INFRAESTRUTURA

☒ <u>Computadores:</u>	10
☒ Impressoras:	2
☒ Scanners:	1
☒ Outros:	Totens – 1

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?
Supervisão de Serviços Processuais / Setor de Cálculo, Saneamento e Acompanhamento de Decisões.
☐ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?
☒ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema? Microfilmagem convencional
O Setor de Gestão Documental Contempla:
☒ Sistema informatizado de gestão documental
☒ Comissão permanente de avaliação documental
☒ Tabela de temporalidade
☒ Política de segurança da informação
☒ Preservação da memória institucional
☒ Manual de serviço formalizado
☒ Confidencialidade dos documentos
☒ Espaço físico adequado
☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor
☒ Ambiente climatizado e com controle de umidade

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RIO GRANDE DO SUL

Nome da Biblioteca: Biblioteca Ministro Moysés Vellinho

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

LEGISLAÇÃO

☒ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☒ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

Sistema desenvolvido pela TI do TCERS em Oracle e empresa Liz, conveniada para fazer a consolidação dos atos normativos do TCERS.

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☒ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☒ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☐ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

- 1- **Projeto de mão em mão:** tem como objetivo promover a leitura entre os servidores do órgão por meio da livre circulação de livros de literatura distribuídos em lugares de circulação de pessoas.
- 2- **Encontro de bibliotecas de órgãos públicos:** tem como objetivo promover o debate em torno das possibilidades de atuação das bibliotecas de órgãos públicos e a sua adaptação diante dos desafios impostos pela conjuntura do Setor Público e da evolução das tecnologias.

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☒ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☒ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Anual

☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☒ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☐ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Nome da Biblioteca: Biblioteca Sérgio Cavaliéri Filho

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Praça da República, 50 – Térreo – Centro – Rio de Janeiro – RJ – CEP: 20211-351		
Telefone	(21) 3231-5447 / (21) 3231-5208		
Site	http://www.tce.rj.gov.br/		
E-mail	biblioteca_ecg@tce.rj.gov.br		
Horário	9h às 18h		
Software	BNWEB		
Subordinada a/ao	Escola de Contas e Gestão do TCE-RJ		
Responsável	Ilvana Sousa do Amaral		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 4	☒ Equipe de apoio: 4	
	☒ Possui regulamento		
	☒ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☐ Jornais	☒ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos (61)	☒ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☒ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☒ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☒ Memória Institucional	☒ Relatórios de Viagens	☒ Fotografias
☒ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

Áreas do Conhecimento: Controle Externo, Gestão Pública, Direito Administrativo, Licitação e Contrato Administrativo, Orçamento Público, Auditoria, Responsabilidade Fiscal, Contabilidade Pública, receita Tributária, Meio Ambiente, além de áreas afins.

Coleções Especiais: Acervo Humberto Braga e Acervo Marcello Alencar, que abrigam doações das respectivas famílias e abrangem diversos temas, como Biografias, História, Política, Literatura e publicações sobre o Rio de Janeiro.

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☒ Treinamento em bases de dados
☒ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☒ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☒ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☒ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☒ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☒ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☒ Manual de Serviços Formalizado
☒ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☒ Realiza estudos de usuários
☒ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☐ Boletins informativos	☒ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☒ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☒ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☒ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☒ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☒ Outros: Faz-se escaneamento e envio por e-mail	

PRODUTOS

☒ Catálogos	☒ Folhetos
☒ Boletins informativos	☐ Guias
☒ Outros: Links diversos de acesso livre no Portal.	

ESPAÇO FÍSICO

☒ Sala de estudo individual	☒ Sala de estudo em grupo
☒ Sala de leitura	☒ Sala de vídeo
☒ Sala de reunião	☒ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☒ Sistema de segurança. Qual? Sistema de câmeras internas	
☒ Outros: Espaço multiuso para pequenos eventos.	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	14
☒ Impressoras:	2
☒ Scanners:	2
☒ Outros:	TV: 3 / Totens: 3 / Notebooks: 5 / Câmera para videoconferência e triturador

GESTÃO DOCUMENTAL

☐	O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?
	Coordenadoria de Gestão Documental - CGD
☐	Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?
☒	Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?
☐	Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?
	O Setor de Gestão Documental Contempla:
☒	Sistema informatizado de gestão documental
☒	Comissão permanente de avaliação documental
☒	Tabela de temporalidade
☒	Política de segurança da informação
☒	Preservação da memória institucional
☒	Manual de serviço formalizado
☒	Confidencialidade dos documentos
☒	Espaço físico adequado
☒	Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor
☒	Ambiente climatizado e com controle de umidade

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Secretaria Geral do Planejamento

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☒ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

BNWEB

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

PGT, Secretaria-Geral das Sessões

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☒ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual? BNWEB

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☒ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

1) Curso de “Gestão do Conhecimento na Administração Pública” oferecida pela Escola de Contas e Gestão do TCE-RJ, com carga horária de 16 horas/aula.

2) A Biblioteca está com projeto em andamento sobre “Gestão e Disseminação de Conhecimento” a ser implantado no Portal da Biblioteca/ECG.

Terá como objetivo promover a identificação, mapeamento, organização, registro e disseminação do conhecimento proveniente da ECG/TCE-RJ e TCE-RJ como um todo, estruturados dentro de um repositório institucional, tornando acessíveis grandes quantidades de informação e recuperação a diversos conteúdos. Além disso, promoverá a geração de novos conhecimentos e compartilhamento das melhores práticas resultante da produção intelectual e técnica gerada por meio de relatórios de atividades externas, trabalhos, dissertações, teses, artigos, pesquisas, *papers*, entre outros registros.

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☐ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☐ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☒ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Anual

☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☐ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☐ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO TOCANTINS

Nome da Biblioteca: Biblioteca Conselheiro José Ribamar Meneses

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Av. Joaquim Teotônio Segurado, 102, Norte, Cj. 01, Lotes 01 e 02 – Cx Postal 06, Plano Diretor Norte – CEP: 77006-002 – Palmas/TO		
Telefone	(63) 3232-5941 / 5957		
Site	https://ead.tce.to.gov.br/institutodecontas/index.php/biblioteca		
E-mail	biblioteca@tce.to.gov.br		
Horário	12h às 18h		
Software	Sophia		
Subordinada a/ao	Presidência/Diretoria do Instituto de Contas 5 de outubro		
Responsável	Sílvia Mota Sales		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 1	☒ Equipe de apoio: 4	
	☒ Possui regulamento		
	☒ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☒ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☒ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos (161 títulos)	☒ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☒ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☐ Normas Técnicas	☒ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☒ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☐ Decisões do TC	☒ Outros: Coleção Acessibilidade – obras em braile e em fonte ampliada	

ABRANGÊNCIA

Área jurídica em geral, com ênfase no Direito Administrativo, Direito Constitucional, Direito Processual Penal e Civil, Direito Penal, Direito Civil, Controle Externo, Contabilidade e Orçamento Público, Economia, Contabilidade, Auditoria, Finanças Públicas, Administração, Informática e Literatura.

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☒ Treinamento em bases de dados
☒ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☒ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☒ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☒ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☒ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☐ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☐ Realiza estudos de usuários
☐ Indexação de Diários Oficiais	☒ Programa de treinamento de usuários
☒ Boletins informativos	☐ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☐ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☒ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☐ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☒ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☒ Outros: Estante expositora de novas aquisições; cópia mídia digital; Livro Livre: Literatura e leitura em geral.	

PRODUTOS

☐ Catálogos	☐ Folhetos
☒ Boletins informativos	☐ Guias
☐ Outros	

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO TOCANTINS

Nome da Biblioteca: Biblioteca Conselheiro José Ribamar Meneses

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

ESPAÇO FÍSICO

☐ Sala de estudo individual	☐ Sala de estudo em grupo
☒ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☐ Sala de reunião	☐ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☒ Sistema de segurança. Qual? Monitoramento por câmera	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	9
☐ Impressoras:	
☒ Scanners:	2
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?	Coordenadoria de Protocolo Geral
☒ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?	E-Contas e SEI
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?	
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?	
O Setor de Gestão Documental Contempla:	
☒ Sistema informatizado de gestão documental	
☒ Comissão permanente de avaliação documental	
☒ Tabela de temporalidade	
☒ Política de segurança da informação	
☒ Preservação da memória institucional	
☒ Manual de serviço formalizado	
☒ Confidencialidade dos documentos	
☒ Espaço físico adequado	
☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor	
☒ Ambiente climatizado e com controle de umidade	

LEGISLAÇÃO

☐ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Assessoria de Normas e Jurisprudência - ASNOJ

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☒ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

CLN – Controle de Legislação e Normas

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Assessoria de Normas e Jurisprudência - ASNOJ

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☐ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público? Por meio do site do TCE/TO.

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☒ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Portal da Instituição, Biblioteca Digital, Educação Corporativa, INTRANET

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☒ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☒ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Anual

☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☒ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☒ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Nome da Biblioteca: Conselheiro Teófilo de Andrade

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Av. Professor Ascendino Reis, 1130 – Portaria B, 1º andar – Escola de Contas – Vila Clementino – São Paulo – SP – CEP: 04027-000		
Telefone	(11) 5080-1146 / 1152 / 1834		
Site	www.tcm.sp.gov.br (A biblioteca está apenas na Intranet)		
E-mail	biblioteca@tcm.sp.gov.br		
Horário	7h às 18h30 (atendimento interno) e 8h30 às 17h30 (atendimento externo)		
Software	Sophia		
Subordinada a/ao	Secretaria Geral		
Responsável	Rita de Cássia D'Angelo		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 4	☒ Equipe de apoio: 2	
	☒ Possui regulamento		
	☐ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☐ E-books
☐ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos (113 títulos)	☐ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☐ DVDs
☒ Legislação do TC	☐ Relatórios de Atividades	☐ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☒ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☐ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☐ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

Possui um acervo especializado na área jurídica, com cerca de 4.300 obras, com ênfase no Direito Administrativo, mas dispõe, também, de títulos de outras áreas de atuação do Tribunal como: Economia, Engenharia, Auditoria, Contabilidade, Meio Ambiente e outros.

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☐ Treinamento em bases de dados
☒ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☐ Bibliotecas digitais	☒ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☐ Consulta ao acervo pela internet	☒ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☐ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☐ Manual de Serviços Formalizado
☐ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☐ Realiza estudos de usuários
☐ Indexação de Diários Oficiais	☐ Programa de treinamento de usuários
☒ Boletins informativos	☒ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☐ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☐ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☒ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☐ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☒ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☐ Outros:	

PRODUTOS

☒ Catálogos	☐ Folhetos
☒ Boletins informativos	☐ Guias
☒ Outros: Cadernos de Legislação	

ESPAÇO FÍSICO

☐ Sala de estudo individual	☐ Sala de estudo em grupo
☐ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☐ Sala de reunião	☐ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	

A biblioteca atualmente funciona em um único espaço fazendo o processamento técnico e o atendimento ao público no mesmo local.

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	6
☒ Impressoras:	1
☒ Scanners:	1
☐ Outros:	

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?
Unidade Técnica de Cartório, Cadastro e Arquivo
☐ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos? De processos
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?
O Setor de Gestão Documental Contempla:
☐ Sistema informatizado de gestão documental
☒ Comissão permanente de avaliação documental
☒ Tabela de temporalidade
☒ Política de segurança da informação
☒ Preservação da memória institucional
☐ Manual de serviço formalizado
☐ Confidencialidade dos documentos
☒ Espaço físico adequado
☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor
☐ Ambiente climatizado e com controle de umidade

LEGISLAÇÃO

- ☒ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

- ☒ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

Atualmente, os normativos se encontram na Intranet do TCMSP e no catálogo online da Biblioteca (este disponível apenas pela Intranet).

- ☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público? Uma parte na Internet e outra na Intranet.

JURISPRUDÊNCIA

- ☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Atualmente, a responsabilidade pela organização e sistematização da Jurisprudência é de uma comissão especificamente designada para tanto. Em que pese não ser formalmente um setor, a comissão desempenha suas atividades como se de fato fosse um órgão do Tribunal. A equipe é composta por um coordenado e mais três membros.

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

- ☐ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual?

Ainda não possuímos um software voltado a gestão e indexação jurisprudencial, todavia, reunimos os dados referentes às ementas, acórdãos, relatórios e votos dos Conselheiros numa base de dados pesquisável, por meio da qual é possível conhecer os entendimentos manifestados pelas câmaras e Pleno. Vale dizer que todas as decisões colegiadas são objeto de produção de ementas para facilitar a localização de informações pelos pesquisadores (internamente ou externamente).

- ☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

- ☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

- ☒ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Destacamos as seguintes práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TCMSP:

a) Iniciado em setembro de 2018, o evento denominado “Melhores Práticas” consiste na apresentação de unidades do Tribunal, destacando suas metodologias de trabalho, seus resultados relevantes e seus projetos desenvolvidos. A data e o horário de cada apresentação são amplamente divulgados a todos os servidores da casa. Tem sido realizada, aproximadamente, uma apresentação por mês.

b) A Secretaria de Controle Externo (no TCMSP é denominada “Subsecretaria de Focalização e Controle”) e a Assessoria Jurídica de Controle Externo divulgam na Intranet seus principais entendimentos técnicos e os resultados de grupos de estudo, de forma a estimular a disseminação de conhecimento e o diálogo técnico.

c) O TCMSP publica em seu Portal, na área “Relatórios de Fiscalização”, os relatórios elaborados pela auditoria e as respostas dos interessados, nos termos da Resolução nº 05/2016.

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Nome da Biblioteca: Conselheiro Teófilo de Andrade

OUTRAS INFORMAÇÕES

☒	O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?
☒	O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?
☒	A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Anual
☒	A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?
☐	A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?
☒	A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO

Nome da Biblioteca: Biblioteca Desembargador Ribeiro de Freitas

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Rua Santa Luzia, 732 / sobreloja - Centro – Rio de Janeiro, RJ – CEP 200.30-040		
Telefone	(21) 3824-3647 / (21) 3824-3781 / (21) 3824-3637		
Site	http://www.tcm.rj.gov.br		
E-mail	tcmrj_biblioteca@rio.rj.gov.br		
Horário	De 9h às 18h		
Software	Informa – Biblioteca Eletrônica		
Subordinada a/ao	Secretaria Geral da Presidência		
Responsável	Selma Mota Cortines		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 1	☒ Equipe de apoio: 5	
	☒ Possui regulamento		
	☒ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☒ Jornais	☒ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☒ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos (X títulos)	☒ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☒ DVDs
☒ Legislação do TC	☒ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☒ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☒ Memória Institucional	☒ Relatórios de Viagens	☒ Fotografias
☒ Decisões do TC	☐ Outros:	

ABRANGÊNCIA

Área jurídica em geral, com ênfase no direito administrativo, contratos, inexigibilidade e dispensa de licitação, licitações públicas, controle externo, contabilidade pública, auditoria e controle de gastos públicos. Áreas que cobre: Direito Constitucional, Administrativo, Civil, Processual Civil, Penal, Processual Penal, Comercial, Tributário, Trabalhista, Previdenciário e Ambiental, Contabilidade, Controle Externo, Auditoria, Controle das Finanças Públicas e Leitura e Lazer.

TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO

Nome da Biblioteca: Biblioteca Desembargador Ribeiro de Freitas

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☒ Treinamento em bases de dados
☒ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☒ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☒ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☒ Indexação de normas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☒ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☒ Pesquisa à jurisprudência	☒ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☒ Manual de Serviços Formalizado
☒ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☒ Realiza estudos de usuários
☒ Indexação de Diários Oficiais	☒ Programa de treinamento de usuários
☒ Boletins informativos	☒ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☒ Envio de cópias por fax
☒ Possui política de conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☒ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☒ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☒ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☐ Outros:	

PRODUTOS

☒ Catálogos	☒ Folhetos
☒ Boletins informativos	☒ Guias
☒ Outros: Links diversos de acesso livre no Portal.	

TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO

Nome da Biblioteca: Biblioteca Desembargador Ribeiro de Freitas

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

ESPAÇO FÍSICO

☒ Sala de estudo individual	☒ Sala de estudo em grupo
☒ Sala de leitura	☒ Sala de vídeo
☒ Sala de reunião	☒ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☒ Sistema de segurança. Qual? Sistema de monitoramento por câmeras.	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	13
☒ Impressoras:	4
☒ Scanners:	3
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?
Divisão de Comunicações
☒ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?
E-TCM – Sistema desenvolvido pela Informática do TCMRJ.
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?
☒ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema? Sistema terceirizado.
O Setor de Gestão Documental Contempla:
☒ Sistema informatizado de gestão documental
☒ Comissão permanente de avaliação documental
☒ Tabela de temporalidade
☒ Política de segurança da informação
☒ Preservação da memória institucional
☒ Manual de serviço formalizado
☒ Confidencialidade dos documentos
☒ Espaço físico adequado
☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor
☒ Ambiente climatizado e com controle de umidade

TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO

Nome da Biblioteca: Biblioteca Desembargador Ribeiro de Freitas

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

LEGISLAÇÃO

☒ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC.

☒ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

Informa – Biblioteca Eletrônica.

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Não temos um setor específico responsável pela Jurisprudência. Existe uma Comissão de Jurisprudência (COJUS), formada por servidores de diversos setores.

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☒ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual?

TCMJuris – Sistema desenvolvido pela Informática do TCMRJ.

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☒ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

Está sendo desenvolvido por uma equipe de diversos setores do TCMRJ.

☒ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Como citado, a Gestão de Conhecimento ainda está em desenvolvimento e o projeto encontra-se em fase de planejamento com as seguintes propostas de implementação: * incentivo às melhores práticas, * programa de estudos e pesquisas, * programa de financiamento de bolsa de estudo para capacitação.

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☐ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☒ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Anual

☒ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☒ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☒ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?

TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS

Nome da Biblioteca: Divisão de Documentação e Biblioteca

GUIA DE
**BIBLIO
TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

DADOS CADASTRAIS

Endereço	Rua 68, nº 727, Centro – Goiânia – GO – CEP: 74055-100		
Telefone	(62) 3216-6222 / (62) 3216-6255		
Site	https://www.tcm.go.gov.br/site/		
E-mail	biblioteca@tcm.go.gov.br		
Horário	7h às 19h		
Software	SIABI		
Subordinada a/ao	Superintendência de Administração		
Responsável	Fernanda Corrêa Caldas		
Funcionários	☒ Bibliotecários: 1	☒ Equipe de apoio: 2	
	☒ Possui regulamento		
	☐ Realiza política para aquisição e desenvolvimento do acervo		
	☒ Participa da Rede Bibliocontas		

ACERVO

☒ Livros técnicos	☐ Jornais	☒ E-books
☒ Literatura em geral	☒ Revistas de TCs	☐ Audiobooks
☒ Obras de referência	☒ Periódicos (29 títulos)	☒ CDs
☒ Monografias	☒ Diários Oficiais	☒ DVDs
☒ Legislação do TC	☐ Relatórios de Atividades	☒ Biblioteca digital
☒ Normas Técnicas	☐ Relatórios de Contas	☒ Folhetos
☐ Memória Institucional	☐ Relatórios de Viagens	☐ Fotografias
☒ Decisões do TC	☒ Outros: Legislação estadual e dos municípios. Resoluções do TCMGO.	

ABRANGÊNCIA

Área jurídica, com ênfase em: Direito Público, Direito Administrativo, Direito Constitucional, Direito Municipal, Direito Financeiro, Direito Tributário, Direito Previdenciário, Licitações e Contratos, Controle Externo, Auditoria, Contabilidade Pública, Orçamento Público, TI.

TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS

Nome da Biblioteca: Divisão de Documentação e Biblioteca

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

SERVIÇOS QUE OFERECE

☒ Empréstimo domiciliar	☒ Treinamento em bases de dados
☐ Empréstimo entre bibliotecas	☒ Divulgação do acervo on-line
☒ Bibliotecas digitais	☒ Normalização de Trabalhos Científicos
☒ Indexação de periódicos	☐ Tabela de Temporalidade
☒ Consulta ao acervo pela internet	☒ Indexação de normas jurídicas de interesse do TC
☒ Indexação de livros	☒ Disseminação Seletiva da Informação (DSI)
☒ Pesquisa bibliográfica	☐ Informes Culturais on-line
☒ Pesquisa à legislação	☒ Consulta local para usuário externo
☒ Pesquisa à jurisprudência	☐ Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
☒ Pesquisa à doutrina	☒ Manual de Serviços Formalizado
☒ Controle/Distribuição Diários Oficiais	☐ Realiza estudos de usuários
☐ Indexação de Diários Oficiais	☒ Programa de treinamento de usuários
☒ Boletins informativos	☐ Atualiza vocabulário controlado ou tesauro
☒ Elaboração de ficha catalográfica	☐ Envio de cópias por fax
☐ Possui política de preservação e conservação do acervo	☒ Envio de cópias pela internet
☒ Realiza estatísticas dos serviços e elabora relatórios anuais para divulgação das atividades	
☒ Organiza e disponibiliza a legislação ou os atos normativos internos em bases de dados produzidas pela biblioteca	
☐ Organiza e disponibiliza, em base de dados, a jurisprudência produzida pelo Tribunal	
☐ Desenvolve ações para a preservação da memória institucional	
☒ Outros: Clube de Leitura, com acervo literário. Consolidação do Regimento Interno do TCMGO, nas versões "compilada" (só a redação em vigor) e "consolidada" (com a redação anterior). Atualização e consolidação dos atos normativos do TCMGO.	

PRODUTOS

☒ Catálogos	☐ Folhetos
☒ Boletins informativos	☐ Guias
Outros: 1) Ementário dos atos normativos e administrativos do TCMGO, com notas de alterações e revogações e hiperlinks para inteiro teor. 2) Informativo da Biblioteca: contendo novidades da Biblioteca, notícias gerais com temas relevantes, resumos dos últimos atos publicados pelo TCMGO, resumos de legislação federal, estadual e do município de interesse, resumos das decisões recentes e selecionadas do STF, STJ, TRF1 e TJGO, divulgação dos informativos de jurisprudência dos Tribunais de Contas de todo o Brasil. Todas as informações contêm links para o inteiro teor.	

TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS

Nome da Biblioteca: Divisão de Documentação e Biblioteca

GUIA DE
**BIBLIO
.TECAS**
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

ESPAÇO FÍSICO

☒ Sala de estudo individual	☐ Sala de estudo em grupo
☐ Sala de leitura	☐ Sala de vídeo
☒ Sala de reunião	☒ Sala de processamento técnico
☒ Iluminação e ventilação adequadas	☒ Mobiliário e equipamentos adequados
☐ Sistema de segurança. Qual?	

INFRAESTRUTURA

☒ Computadores:	5
☒ Impressoras:	1
☒ Scanners:	3
☐ Outros:	-

GESTÃO DOCUMENTAL

☐ O setor de Arquivo faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?
Divisão de Arquivo e Expedição
☐ Existe um software para indexação dos arquivos do TC? Caso positivo, qual?
☒ Possui tabela de temporalidade para descarte de documentos?
☐ Possui microfilmagem? Caso positivo, qual o sistema?
O Setor de Gestão Documental Contempla:
☐ Sistema informatizado de gestão documental
☐ Comissão permanente de avaliação documental
☒ Tabela de temporalidade
☐ Política de segurança da informação
☐ Preservação da memória institucional
☐ Manual de serviço formalizado
☒ Confidencialidade dos documentos
☒ Espaço físico adequado
☒ Mobiliário e equipamentos adequados às necessidades do setor
☒ Ambiente climatizado e com controle de umidade

TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS

Nome da Biblioteca: Divisão de Documentação e Biblioteca

GUIA DE
BIBLIO
TECAS
DOS TRIBUNAIS DE
CONTAS DO BRASIL

LEGISLAÇÃO

☒ O setor de Legislação do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Obs.: Sobre Legislação do TC, entenda-se Instruções Normativas, Resoluções, Deliberações, ou outras normas elaboradas pelo TC

☐ Existe um software para indexação da Legislação do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Legislação do TC é disponibilizada para o acesso público?

JURISPRUDÊNCIA

☐ O setor de Jurisprudência do TC faz parte da Biblioteca? Caso negativo, qual o setor responsável?

Superintendência de Secretaria é a área onde está se iniciando um projeto para o desenvolvimento da jurisprudência do TCMGO, ainda em fase inicial.

Obs.: Sobre Jurisprudência do TC, entenda-se Decisões, Votos, Súmulas e Informativos.

☐ Existe um software para indexação da Jurisprudência do TC? Caso positivo, qual?

☒ A Jurisprudência do TC é disponibilizada para o acesso público?

GESTÃO DO CONHECIMENTO

☐ Há setor de Gestão do Conhecimento no TC?

Caso positivo, o setor responsável pela GC está subordinado a que órgão na estrutura do TC?

☒ Existem práticas relacionadas à Gestão do Conhecimento no TC? Caso positivo, quais?

Portal da Instituição; Benchmarking; Manuais de Trabalho; Intranet; Educação Corporativa; Rede Social Corporativa.

Obs: Refere-se ao desenvolvimento de comunidades de práticas, manutenção de bancos de boas práticas e de lições aprendidas, organização de ambientes wikis e portais corporativos, além de outras.

OUTRAS INFORMAÇÕES

☒ O TC investe em qualificação e treinamento dos profissionais da área de biblioteca/documentação?

☒ O(s) Bibliotecário(s) participa(m) do planejamento estratégico do órgão?

☒ A Biblioteca possui verba para aquisição de livros? Qual a periodicidade de aquisição? Anual

☐ A Biblioteca possui espaço próprio na Intranet?

☒ A Biblioteca está no portal do Tribunal de Contas?

☐ A Biblioteca higieniza anualmente o acervo?